

2020

# Seminarprogramm

Januar | Februar | März | April | Mai | Juni | Juli | August | September | Oktober | November | Dezember



**Plätze sichern**  
**Wissen erweitern**  
**Chancen nutzen**



**dbb**  
beamtenbund  
und **tarifunion**  
schleswig - holstein



**dbb**  
beamtenbund  
und **tarifunion**  
schleswig - holstein



Allgemeine Hinweise und Freistellungsmöglichkeiten .....	3-4
Teilnahmebedingungen .....	5
Seminarübersicht:	
• Fachseminare .....	6
• Personalvertretungsrecht .....	7
• Persönlichkeitsbildung und Gesundheitsmanagement .....	7
• Politische und ökologische Bildung .....	8
• Seminare für Lehrkräfte .....	8
• Seminare der dbb jugend .....	8
• Seminare für die Gewerkschaftsarbeit .....	9-12
Seminarbeschreibungen .....	13-38
Seminare (noch) ohne Termin .....	39-41
Inhouse-Schulungen .....	41
Vordruck Seminaranmeldung .....	42
Seminkalender zum Herausnehmen .....	Innenteil

## Liebe Kolleginnen und Kollegen,

der dbb beamtenbund und tarifunion schleswig-holstein bietet für 2020 wieder ein attraktives Fortbildungsprogramm an. Die dbb jugend hat gute Veranstaltungen beigesteuert. An der Programmarbeit haben die dbb Vertretungen der Frauen und Senioren sowie die Mitgliedsgewerkschaften mitgewirkt.

Ob Sie sich aus beruflichen oder einfach aus persönlichem Interesse oder aber aufgrund einer Funktion – etwa im Personalrat oder in der Gewerkschaft – für unser Angebot interessieren: Sie sind herzlich willkommen bei unseren Seminaren und Bildungsreisen, gern auch unter Nutzung von „Bildungsurlaub“.

Für Mitglieder der dbb Fachgewerkschaften gibt es Vorteile: Sie profitieren von häufig günstigeren Teilnahmegebühren. Einige Fachgewerkschaften gewähren sogar weitere Zuschüsse und bieten ergänzende Seminare an.

Vermissen Sie ein Seminar? Gern nehmen wir Ihre Anregung entgegen.

Wir sehen – und bilden – uns

### Kai Tellkamp

dbb Landesbundvorsitzender



## Seminarprogramm online:

Sie finden unser Seminarprogramm im Internet unter

[www.dbbsh.de](http://www.dbbsh.de)  
[www.dbbjsh.de](http://www.dbbjsh.de)

Dort haben Sie die Möglichkeit, sich online anzumelden.

## Herausgeber:



**dbb**  
**beamtenbund**  
und **tarifunion**  
schleswig - holstein

Muhliusstr. 65  
24103 Kiel  
Telefon: 0431.675081  
Telefax: 0431.675084  
[www.dbbsh.de](http://www.dbbsh.de)  
[bildung@dbbsh.de](mailto:bildung@dbbsh.de)



**dbb**  
**beamtenbund**  
und **tarifunion**  
schleswig - holstein

Muhliusstr. 65  
24103 Kiel  
Telefon: 0431.665066  
Telefax: 0431.675084  
[www.dbbjsh.de](http://www.dbbjsh.de)  
[jugend@dbbsh.de](mailto:jugend@dbbsh.de)

## Impressum:

**Redaktion:** Susanne Schulz, Kai Tellkamp  
**Bildnachweis:** AdobeStock: Henry Czuderna (S.1),  
Fotolia: Robert Knesch (S. 4+9)  
**Druck:** SCHOTTdruck, Kiel

## Allgemeine Hinweise

### • Seminare des dbb schleswig-holstein

Unser Seminarangebot ist offen für alle. Wir haben es jedoch vor allem ausgerichtet an dem speziellen Bedarf der Beschäftigten des öffentlichen Dienstes in Schleswig-Holstein und deren Interessenvertretungen. Als Referenten stehen je nach Seminar versierte Fachleute des dbb oder der dbb Fachgewerkschaften sowie externe Profis zur Verfügung.

### Für unsere Seminare spricht,

- dass wir die Schleswig-Holsteinische Praxis und Rechtslage berücksichtigen
- dass wir auf Qualität und Kosten achten – wir kommen schnell auf den Punkt und führen die meisten Seminare in Schleswig-Holstein durch
- dass die erforderlichen Seminare für den persönlichen Bedarf individuell zusammengestellt werden können, oftmals mit der Möglichkeit, Einzelseminare zu kombinieren bzw. zu verblocken. Zum Beispiel besteht die Möglichkeit, in nur fünf Tagen eine Grundlagenschulung zu erhalten, indem drei Seminare (Mitbestimmungsrecht, Arbeits- und Tarifrecht und Beamtenrecht) kombiniert werden
- dass wir unsere Seminare auch als Inhouse-Seminare vor Ort anbieten

Einige Seminare führen wir in Kooperation mit unserer Bildungseinrichtung auf Bundesebene, der dbb akademie, durch. Diese sind mit einem „A“ hinter der Seminarnummer gekennzeichnet.

### • Anmeldeverfahren

Die Teilnehmerzahl in den Seminaren ist begrenzt. Melden Sie sich bitte rechtzeitig an. Dies ist online oder – unter Nutzung des allgemeinen Vordruckes oder der jeweiligen Einzelausschreibungen – per Fax, per E-Mail und auf dem Postwege möglich. Die Anmeldung ist verbindlich. Nach Ablauf der Anmeldefrist erhalten Sie von uns eine schriftliche Seminarbestätigung mit weiteren Informationen. Weitere Hinweise entnehmen Sie bitte den Teilnahmebedingungen auf Seite 5.

### • Seminare der dbb akademie

Die dbb akademie bietet eine Vielzahl weiterer Seminare zu diversen Themen an. Wenn Sie in unserem Schleswig-Holsteinischen Bildungsprogramm nicht fündig werden, lohnt sich ergänzend ein Blick in das Angebot der dbb akademie. Das Seminarprogramm der dbb akademie können Sie auf der Internetseite [www.dbbakademie.de](http://www.dbbakademie.de) einsehen. Bei Interesse an den dort aufgeführten Seminaren melden Sie sich bitte direkt bei der dbb akademie an.

## Freistellungsmöglichkeiten

In vielen Fällen bestehen für Seminarteilnahmen Freistellungsmöglichkeiten, die wir nachstehend zusammengefasst haben. Für diejenigen, die an einer interessanten Veranstaltung teilnehmen möchten, aber nicht auf Freistellungsmöglichkeiten zurückgreifen können, kann der Einsatz von Überstunden oder Freizeit durchaus sinnvoll sein. Denn Fortbildung fördert Fortkommen.

### • Freistellung für Personalvertretungen:

Geltungsbereich des **Mitbestimmungsgesetzes** Schleswig-Holstein (öffentlich-rechtliche Dienststellen auf Landes- und Kommunalebene): Nach § 37 MBG ...

... können alle **Personalratsmitglieder je Amtszeit 20 Arbeitstage** für erforderliche Schulungen in Anspruch nehmen.

... können **Ersatzmitglieder** (entsprechend der Anzahl der von der jeweiligen Liste gewählten ordentlichen Mitglieder) **je Amtszeit 10 Arbeitstage** für erforderliche Schulungen in Anspruch nehmen.

... können **ergänzend 15 Arbeitstage** (Personalratsmitglieder) bzw. 10 Arbeitstage (Ersatzmitglieder) für Schulungen, die von der Bundes- oder Landeszentrale für Bildung als nützlich anerkannt sind, in Anspruch genommen werden. Solche Anerkennungen sind in unserem Seminarprogramm ausgewiesen beziehungsweise können gern bei uns angeregt werden.

... können Personalratsvorsitzende sowie stellvertretende Vorsitzende **zusätzlich 5 Arbeitstage** in zwei Jahren für gewerkschaftliche **Personalrätekonferenzen** nutzen. Der dbb bietet in Zusammenarbeit mit seinen Fachgewerkschaften jährlich Personalrätekonferenzen an, jeweils für den Kommunal-, Landes- und Bundesdienst. ... sind die **Bezüge** während der Teilnahme an allen genannten Schulungsmaßnahmen **fortzuzahlen**.

Für Mitglieder der **Jugend- und Ausbildungsververtretungen** (JAV) sind diese Regelungen sinngemäß anzuwenden (§ 66 Abs. 3 MBG).

Geltungsbereich des **Bundespersonalvertretungsgesetzes** (öffentlich-rechtliche Dienststellen des Bundes sowie als gemeinsame Einrichtungen der Bundesagentur für Arbeit sowie der Kommunen betriebene Jobcenter): Für Personalratsmitglieder gilt § 46 Abs. 6 BPersVG, für JAV-Mitglieder gilt § 62 BPersVG.

Geltungsbereich des **Betriebsverfassungsgesetzes** (alle Betriebe in privater Rechtsform, z.B. GmbH): Für Betriebsratsmitglieder gilt § 37 Abs. 6 BetrVerfG, für JAV-Mitglieder gilt § 65 Abs. 1 BetrVerfG.

Geltungsbereich des **Sozialgesetzbuches IX** (Dienststellen in denen Schwerbehindertenvertretungen bestehen): Für Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Menschen gilt § 179 Abs. 4 SGB IX.

### • Freistellungen zu dienstlichen Zwecken:

Auch für andere dienstliche Funktionen, zum Beispiel bei Personalverantwortung, sind diverse Seminare gut geeignet. Die dienstliche Fortbildung hat einen hohen Stellenwert, was zum Beispiel in § 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD bzw. TV-L) sowie in § 11 der Allgemeinen Laufbahnverordnung für Schleswig-Holstein zum Ausdruck kommt.

### • Juleica:

Eine Freistellung für Inhaber der Juleica – Card (Jugendgruppenleiter) ist für bis zu 12 Tage möglich.

## • Bildungsfreistellung nach dem WBG SH:

Bildungsfreistellung auf der Grundlage des Weiterbildungsgesetzes Schleswig-Holstein (WBG SH)

### Was ist Bildungsfreistellung/Bildungsurlaub?

Bildungsfreistellung (häufig auch „Bildungsurlaub“ genannt) bezeichnet den Anspruch gegenüber dem Arbeitgeber/ Dienstherrn, an anerkannten Weiterbildungsveranstaltungen teilzunehmen. Dieser Anspruch ist im Weiterbildungsgesetz Schleswig-Holstein (WBG) geregelt. Danach besteht ein Recht auf fünf Tage Bildungsfreistellung im Kalenderjahr. Bildungsfreistellung ist nicht mit Fortbildungsveranstaltungen auf Veranlassung des Arbeitgebers zu verwechseln. Die Teilnahme an solchen Fortbildungsveranstaltungen darf auch nicht auf den Bildungsfreistellungsanspruch angerechnet werden.

### Wer hat Anspruch auf Bildungsfreistellung?

Einen Rechtsanspruch auf Bildungsfreistellung haben alle Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, Beamtinnen und Beamte sowie Auszubildende. Zu beachten ist jedoch: Die Arbeitsverhältnisse müssen ihren Schwerpunkt in Schleswig-Holstein haben. Außerdem kann eine Bildungsfreistellung erst nach sechs Monaten im Beschäftigungsverhältnis beansprucht werden. Bundesbeschäftigte haben keinen Anspruch nach dem WBG. Für sie gelten Sonderregelungen des Bundes.

### Welchen Umfang hat die Bildungsfreistellung?

Der Freistellungsanspruch beträgt fünf Arbeitstage in einem Kalenderjahr, ausgehend von einer fünf-Tage-Woche. Es ist natürlich auch die Teilnahme an einer oder mehreren kürzeren Veranstaltung(en) möglich, wenn fünf Arbeitstage nicht überschritten werden.

Bei Beschäftigten, die regelmäßig weniger oder mehr als fünf Tage in der Woche arbeiten, verringert oder erhöht sich der Anspruch entsprechend.

Sofern eine längere als eine einwöchige Veranstaltung der Bildungsfreistellung besucht werden soll, besteht die Möglichkeit, Freistellungsansprüche zu verbinden (Verblockung).

### Können mir dadurch Nachteile entstehen?

Nein. Bei der Bildungsfreistellung handelt es sich um einen Rechtsanspruch. Niemand darf wegen der Inanspruchnahme einer Bildungsfreistellung benachteiligt werden. Dies ergibt sich bereits aus dem allgemeinen Arbeitsrecht und ist sogar ergänzend im WBG klargestellt.

Für die Freistellungstage muss der Arbeitgeber das Entgelt fortzahlen. Eine Anrechnung auf den Erholungsurlaub ist unzulässig. Ansprüche beziehungsweise Regelungen, die sich aus anderen Vorschriften ergeben, bleiben unberührt.

### Wie beantrage ich Bildungsfreistellung?

Wer Bildungsfreistellung in Anspruch nehmen möchte, muss dies dem Arbeitgeber/ Dienstherrn in der Regel 6 Wochen vor Beginn der Weiterbildungsveranstaltung beziehungsweise so früh wie möglich mitteilen. Wir empfehlen eine schriftliche Geltendmachung, wobei bereits auf die vom Anbieter erwirkte Anerkennung als Bildungsfreistellungsveranstaltung hingewiesen werden sollte. Der dbb stellt für seine anerkannten Veranstaltungen ggf. eine Bescheinigung vor.

### Für welche Veranstaltungen kann ich einen Antrag stellen?

Die Bildungsfreistellung kann für Veranstaltungen der allgemeinen, politischen, kulturellen und beruflichen Weiterbildung in Anspruch genommen werden. Voraussetzung ist, dass es sich dabei um eine Veranstaltung handelt, die von der zuständigen Behörde (Investitionsbank Schleswig-Holstein) staatlich anerkannt wurde. In unserem Seminarprogramm haben wir für diverse Seminare eine Anerkennung erwirkt. Die entsprechenden Seminare sind mit einem gesonderten Hinweis versehen. Für welche anerkannte Veranstaltung Bildungsfreistellung in Anspruch genommen wird, entscheiden die Beschäftigten selber. Der Arbeitgeber kann darauf keinen Einfluss nehmen.

### Kann der Arbeitgeber/Dienstherr den Antrag ablehnen?

Die Freistellung für anerkannte Veranstaltungen kann nur abgelehnt werden, wenn durch die Teilnahme ein ordnungsgemäßer Betriebsablauf nicht gewährleistet wäre. Der Arbeitgeber müsste die Ablehnung begründen und den Personalrat bzw. Betriebsrat beteiligen.

Bei einer Ablehnung verfällt der Anspruch auf Bildungsfreistellung nicht. Wurde die Freistellung für das laufende Kalenderjahr wiederholt versagt, ist der Anspruch auf das folgende Jahr zu übertragen. Versagungsgründe können dann vom Arbeitgeber nicht mehr geltend gemacht werden.

### In § 4 des Weiterbildungsgesetzes für Schleswig-Holstein heißt es:

Jeder Mensch hat das Recht, die zur freien Entfaltung der Persönlichkeit, zur Mitgestaltung von Gesellschaft und Politik und zur Wahl und Ausübung des Berufs erforderlichen Kenntnisse und Qualifikation zu erwerben. Das Recht auf Weiterbildung steht jedem Menschen unabhängig von Geschlecht, Alter oder Bildung, gesellschaftlicher oder beruflicher Stellung, Art oder Umfang des Beschäftigungsverhältnisses, der politischen oder weltanschaulichen Orientierung sowie der Nationalität zu.



# Teilnahmebedingungen für Veranstaltungen des dbb schleswig-holstein

Stand: 01.01.2018

## Geltungsbereich

Diese Teilnahmebedingungen gelten für alle Seminare, Fachtagungen und Bildungsreisen, die der dbb schleswig-holstein selber oder im Auftrag seiner Fachgewerkschaften anbietet. Im Einzelfall abweichende Hinweise, die in den jeweiligen Ausschreibungen aufgeführt sind oder mit der Einladung bekannt gegeben werden, haben Vorrang.

Für Veranstaltungen der dbb akademie, die der dbb schleswig-holstein zur Ergänzung des eigenen Seminarangebots ausschreibt, gelten diese Teilnahmebedingungen nur, sofern sich aus den Teilnahmebedingungen der dbb akademie nichts anderes ergibt. Auf eventuelle Kooperationspartner wird in den Einzelausschreibungen hingewiesen.

Für Studienreisen, die im Auftrag des dbb sh einem Drittanbieter obliegt, gelten die AGB des jeweiligen Drittanbieters.

## Anmeldungen

Anmeldungen können bis zu dem in den Ausschreibungen angegebenen Anmeldeschluss erfolgen. Anmeldungen erfolgen über die dafür vorgesehenen Vordrucke per Brief oder Fax oder im online-Verfahren. Telefonische Anmeldungen sind unverbindlich, bis sie schriftlich oder im online-Verfahren nachgeholt werden.

Schriftliche Anmeldungen zu Veranstaltungen der dbb akademie werden an diese weitergeleitet.

Veranstaltungen der dbb jugend richten sich vorrangig an Interessierte bis einschließlich 27 Jahre. Nach Maßgabe freier Plätze können Anmeldungen älterer Kolleginnen und Kollegen berücksichtigt werden.

Spätestens unmittelbar nach Anmeldeschluss werden Einladungen oder – soweit erforderlich – Absagen verschickt. Sofern mehr Anmeldungen vorliegen als Seminarplätze zur Verfügung stehen, werden vorrangig Mitglieder der dbb Gewerkschaften berücksichtigt. Ggf. wird versucht, ein Zusatztermin einzurichten.

## Stornokosten bei Abmeldungen

Stornokosten sind zu zahlen, wenn eine Abmeldung erfolgt, nachdem zu der Veranstaltung eingeladen wurde und kein Ersatzteilnehmer zur Verfügung steht. Bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn sind 50 %, bis 1 Woche vorher sind 75 % und danach sind 90 % des Betrages zu zahlen.

Bei Studienreisen sind anfallende Kosten von Drittanbietern, die aufgrund deren AGB nicht erstattungsfähig sind, vollständig an den dbb sh zu zahlen, ungeachtet der vorgesehenen Bezuschussung.

## Teilnahmekosten

Die Teilnahmekosten decken lediglich die in den Ausschreibungen dargestellten Leistungen ab. Es ist stets der gesamte Teilnahmebetrag zu zahlen, auch wenn einzelne Leistungen (z.B. Verpflegung) nicht in Anspruch genommen werden.

Rechnungen über die in der Ausschreibung angegebenen Teilnahmebeträge sind innerhalb einer Woche nach Erhalt zu zahlen. Der dbb schleswig-holstein hat das Recht, Abschläge oder den gesamte Teilnahmebetrag bereits vor der Veranstaltung in Rechnung zu stellen.

Sofern eine Veranstaltung ausfällt oder unschädliche Stornierungen vorgenommen werden, werden ggf. bereits entrichtete Teilnehmerbeiträge erstattet.

## Freistellungen

Für Freistellungen gelten die speziellen Regelungen insbesondere des Weiterbildungsgesetzes Schleswig-Holstein, des Mitbestimmungsgesetzes Schleswig-Holstein und der Sonderurlaubsverordnung Schleswig-Holstein. Ggf. werden entsprechende Bescheinigungen ausgegeben.

## Datenschutz

Mit personenbezogenen Teilnehmerdaten gehen wir sorgfältig und rechtmäßig um. Dies haben wir in unserer Datenschutzordnung, die auf unserer Internetseite [www.dbbsh.de](http://www.dbbsh.de) abrufbar ist, dokumentiert.

## Schutz des geistigen Eigentums

Die in den Veranstaltungen eingesetzten Dateien und ausgegebenen Unterlagen unterliegen grundsätzlich dem Urheberrecht. Ohne Zustimmung des dbb sh dürfen sie nicht vervielfältigt oder elektronisch weitergeleitet werden.

## Haftungsbeschränkung und Versicherungsausschluss

Bei Leistungsstörungen und Schäden haftet der dbb schleswig-holstein nur, wenn das schädigende Ereignis ihm zuzurechnen ist und auf Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit beruht.

Die An- und Abreise erfolgt auf eigene Gefahr.

Für die Teilnahme an Veranstaltungen besteht über den dbb schleswig-holstein kein Versicherungsschutz.

Für einen Versicherungsschutz inklusive Unfallversicherung und – bei Studienreisen – Reiserücktrittversicherung, müssen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer auf Wunsch selber Sorge tragen.

**Fachseminare:**

<b>Datum</b>	<b>Thema</b>	<b>Seite</b>
25.03.2020	Beihilfe – Was man vor Ort wissen sollte.....	16
22.04.2020	Datenschutz und Persönlichkeitsrecht am Arbeitsplatz .....	17
23.04.2020	Vorsorge treffen: Vorsorgevollmacht und Betreuungsverfügung .....	17
30.04.2020	Tarifvertrag für kommunale Versorgungsbetriebe .....	19
05.05.2020	Protokollführung in der Praxis – leicht gemacht! .....	20
06.05.2020	Stellenbesetzungen I – Grundseminar.....	20
13.05.2020	Die Pension naht – Was ist zu beachten? .....	21
04.06.2020	Öffentliches Dienstrecht - Jahresaufbauseminar.....	23
15.06.2020	Beamtenrecht I – Grundseminar .....	23
18.-19.06.2020	Arbeits- und Tarifrecht – Grundseminar .....	24
24.08.2020	Kniffe und Fallen im Eingruppierungsrecht und in der Stufenzuordnung .....	27
25.08.2020-A	Homeoffice und mobiles Arbeiten .....	27
26.08.2020	Beamtenrecht II – Ansprüche und deren Durchsetzung .....	28
02.-03.09.2020-A	Forum Arbeitszeit .....	28
21.10.2020	Rechtsfragen bei Überlastung am Arbeitsplatz und/oder nicht erfüllter Anforderungen .....	32
27.10.2020-A	Digitale Verwaltung und deren Auswirkungen auf die Beschäftigten .....	34
02.11.2020	Stellenbeschreibungen und –bewertungen für Tarifbeschäftigte.....	35
04.11.2020	Beamtenrecht III – Sanktions- und Regressmöglichkeiten.....	36
10.11.2020	Arbeits- und Beamtenrecht – Grundlagen für Führungskräfte .....	36
11.11.2020	Stellenbesetzungen II – Rechtsfragen zum Beurteilungswesen und zu Konkurrentenverfahren .....	37
16.11.20202-J	Arbeits- und Dienstrecht für Nachwuchskräfte .....	38
ohne Termin	Eingruppierung und Erschwerniszuschläge kommunaler Arbeiter .....	39
ohne Termin	Grundzüge des Arbeits- und Gesundheitsschutzes .....	39
ohne Termin	Frauenförderung in Theorie und Praxis .....	39
ohne Termin	Arbeitszeugnisse erstellen, lesen und beeinflussen .....	40
ohne Termin	Krankheit im Arbeits- und Beamtenrecht .....	40
ohne Termin	Durchführung des kommunalen Winterdienstes .....	40
ohne Termin	Die Rente naht – Was ist zu beachten? .....	41

**Personalvertretungsrecht:**

Bitte beachten Sie, dass sich auch unsere Fachseminare sowie unsere Seminare der Rubrik „Persönlichkeitsbildung und Gesundheitsmanagement“ häufig insbesondere an Mitglieder der Personalvertretungen richten.

<b>Datum</b>	<b>Thema</b>	<b>Seite</b>
24.-25.02.2020-J	Bestens informiert in die JAV-Arbeit: JAV-Grundschulung .....	14
16.03.2020	Die Schwerbehindertenvertretung - Aufbauseminar .....	15
16.-17.06.2020	Grundseminar zum Personalvertretungsrecht .....	24
16.09.2020	Personalrätekonferenz für Personalräte der Landesbehörden .....	29
23.09.2020	Personalrätekonferenz für kommunale Personalräte .....	30
21.-22.10.2020	Aufbauseminar für Personalräte .....	33
29.10.2020	Personalrätekonferenz für Personalräte der Bundesbehörden .....	35
ohne Termin	Schulung von Wahlvorständen .....	40
ohne Termin	Betriebsverfassungsrecht .....	40
ohne Termin	Personalratsarbeit in Jobcentern .....	40

**Persönlichkeitsbildung und Gesundheitsmanagement:**

<b>Datum</b>	<b>Thema</b>	<b>Seite</b>
23.03.2020	Betriebliche Gesundheitsvorsorge und Eingliederungsmanagement .....	15
24.03.2020	Effizientes Zeitmanagement mit optimierter Arbeitsorganisation .....	16
28.04.2020-A	Stabilität und innere Stärke bei Belastung im Arbeitsalltag durch Resilienz .....	18
11.05.2020	Burnout-Prävention im Beruf .....	21
25.05.2020	Strategien gegen Mobbing .....	22
02.06.2020-J	Ich pack die Prüfung! Die mündliche Prüfung problemlos meistern .....	22
17.08.2020	Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen .....	25
12.09.2020-J	Ich pack die Prüfung! Optimale Prüfungsvorbereitung mit effektiven Lerntechniken .....	29
26.09.2020-J	Ich pack die Prüfung! Prüfungsangst & Blackouts - Wenn lernen nicht ausreicht .....	31
29.09.2020	Erfolgreich argumentieren, nachhaltig überzeugen .....	31
19.10.2020	Psychische Erkrankungen am Arbeitsplatz erkennen und bewältigen .....	32
26.10.2020	Konflikte im Berufsalltag erkennen und lösen .....	34
ohne Termin	Konflikte am Arbeitsplatz/Mobbing .....	39
ohne Termin	Selbstvertrauen für Frauen .....	41
ohne Termin	Bewerbungstraining – Tipps für erfolgreiche Bewerbungen .....	41
ohne Termin	Perspektive Ruhestand: Aktiv in die neue Lebensphase .....	41

## Politische und ökologische Bildung:

Datum	Thema	Seite
27.-29.04.2020	Nationalpark Wattenmeer: Seminar in St. Peter-Ording .....	18
10.-11.08.2020-J	Digitalisierung und Künstliche Intelligenz – Seminar in Bremen .....	25
17.-21.08.2020	Staat und öffentlicher Dienst in Europa: Beispiel Luxemburg.....	26

## Seminare für Lehrkräfte:

Datum	Thema	Seite
28.01.2020	Rechtsfragen zum Gesundheitsschutz für Lehrerinnen und Lehrer .....	14
20.08.20 + 25.08.20	„Meine Rechte und Pflichten als Lehrerin und Lehrer“ .....	30
17.09.20 + 22.09.20	Beamtenrecht für Lehrkräfte .....	30
22.10.2020	Personalratsarbeit im Schulbereich .....	33
12.11.2020	Elterngespräche vorbereiten und zielorientiert führen .....	37

## Seminare der dbb jugend

Die dbb jugend kümmert sich gemeinsam mit den Jugendorganisationen der Fachgewerkschaften darum, dass Gewerkschaftsarbeit auch für junge Leute gemacht wird. Dazu gehört eine eigene Veranstaltungsreihe.

Damit alle Altersgruppen über das vollständige Seminarprogramm informiert sind, haben wir die Jugendveranstaltungen in das Gesamtprogramm integriert. Sie sind mit einem „J“ hinter der Seminarnummer gekennzeichnet.

Dennoch haben wir nachstehend die Veranstaltungen, die für junge Leute gedacht bzw. geeignet sind, noch einmal zusammengefasst.

Die Veranstaltungen der dbb jugend richten sich vorrangig an Interessierte bis 27 Jahre. Nach Maßgabe freier Plätze können Anmeldungen älterer Kolleginnen und Kollegen berücksichtigt werden.

Datum	Thema	Seite
24.-25.02.2020	JAV-Grundschulung .....	14
28.02.2020	Fit & Engagiert im Ehrenamt: Neue Formen der Jugendarbeit .....	10
29.-30.04.2020	Nachwuchsgewinnung in anderen Bundesländern: Die dbb jugend in Mecklenburg-Vorpommern .....	19
02.06.2020	Die mündliche Prüfung problemlos meistern .....	22
12.06.2020	Fit & Engagiert im Ehrenamt: Gemeinsam ans Ziel – Erfolgreich im Team arbeiten.....	10
10.-12.08.2020	Digitalisierung und Künstliche Intelligenz – Seminar in Bremen.....	25
12.09.2020	Optimale Prüfungsvorbereitung mit effektiven Lerntechniken.....	29
26.09.2020	Prüfungsangst & Blackouts – Wenn Lernen nicht ausreicht.....	31
16.11.2020	Arbeits- und Dienstrecht für Nachwuchskräfte .....	38

Selbstverständlich stehen der Jugend auch alle anderen Veranstaltungen offen.

## Gewerkschaftsarbeit:

Erfolgreiche Gewerkschaftsarbeit kann nur funktionieren, wenn

- die Mitgliederwerbung erfolgreich und fortlaufend gelingt, so dass Durchsetzungskraft und ein gutes finanzielles Fundament vorhanden sind,
- möglichst viele Kolleginnen und Kollegen bereit und in der Lage sind, aktiv zu sein,
- Vorteile und Serviceleistungen der Gewerkschaften bekannt und transparent sind sowie
- Gewerkschaftsarbeit mitgliedernah, hochwertig und zuverlässig ist

Das alles fällt nicht vom Himmel. „Gewerkschafter/in“ ist kein Ausbildungsberuf und kein Studiengang, sondern häufig ein Ehrenamt.

Deshalb bieten wir unsere Hilfe an. Nutzen Sie unsere Schulungsangebote - ob für örtliche Ansprechpartner, für Vorstandsmitglieder auf regionaler oder Landesebene oder für interessierte Mitglieder.

Die ohne Termin ausgewiesenen G-Seminare können **von Fachgewerkschaften und –verbänden gebucht** werden, die Details (Termine, konkrete Inhalte, Ablauf) werden individuell abgestimmt. Gern können Fachgewerkschaften kooperieren, um ein gemeinsames Seminar durchzuführen.

Die Seminare sollten für Teilnehmerinnen und Teilnehmer kostenfrei sein. Die wesentlichen Kosten übernimmt der dbb, ggf. übernehmen die Fachgewerkschaften einen Kostenanteil für Verpflegung und Übernachtung.

Zu den mit Termin ausgewiesenen Seminaren können sich **Interessierte direkt anmelden.**

<b>Datum</b>	<b>Thema</b>	<b>Seite</b>
28.02.2020-J	Fit & Engagiert im Ehrenamt: Neue Formen der Jugendarbeit in der Gewerkschaft .....	10
29.-30.04.2020-J	Nachwuchsgewinnung: Die dbb jugend in Mecklenburg-Vorpommern.....	19
12.06.2020-J	Fit & Engagiert im Ehrenamt: Gemeinsam ans Ziel - Erfolgreich arbeiten im Team.....	10
ohne Termin	Gewerkschaftliche Strukturen und Argumente nutzen und weiterentwickeln.....	10
ohne Termin	Die Arbeit des dbb – Modul 1: Aufbau, Aufgaben und Argumente.....	11
ohne Termin	Die Arbeit des dbb – Modul 2: Gewerkschafts- und Tarifpolitik.....	11
ohne Termin	Die Arbeit des dbb – Modul 3: Informationsstrategien und Öffentlichkeitsarbeit.....	12
ohne Termin	Die Arbeit des dbb – Modul 4: Aktionen in Einkommensrunden planen und durchführen .....	12

Bitte beachten Sie, dass sich auch Seminare der übrigen Rubriken an gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger richten.



Veranstaltungen in Modulform zur Qualifizierung für die Vorstandsarbeit:

### Fit & Engagiert im Ehrenamt



#### Wer kann teilnehmen?

Junge und jung gebliebene gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger, die sich mehr Wissen für die Arbeit in einem ehrenamtlichen Gremium aneignen möchten.



#### Was ist das Ziel?

Wir machen euch fit für eine gute und effektive Arbeit in einem ehrenamtlichen Gremium. Angehende oder bereits gewählte Jugendvorstandsmitglieder erhalten einen Überblick über Anforderungen an die Vorstandsarbeit und lernen das grundlegende Handwerkszeug dafür kennen. Die Module sind auch einzeln buchbar.

**Veranstaltungsorte:** Kiel – Nachmittagsveranstaltungen  
(jeweils 15 Uhr bis 18 Uhr)

**€ Kosten:** kostenfrei



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefristen:** 2 Wochen vor dem jeweiligen Veranstaltungstermin



**Zeitungfang:** 3 Stunden

### Modul 1: Neue Formen der Jugendarbeit in der Gewerkschaft

**Termin:** 28.02.2020



#### Was wird vermittelt?

- Ehrenamt auf neuen Wegen?
- Formen der digitalen Jugendbeteiligung

### Modul 2: Gemeinsam ans Ziel – Erfolgreich im Team arbeiten

**Termin:** 12.06.2020



#### Was wird vermittelt?

- Das kompetente Team: Aufgaben eines Jugendvorstands und deren Aufteilung
- Kommunikation in der Gruppe

### Gewerkschaftliche Strukturen und Argumente nutzen und weiterentwickeln



#### Wer kann teilnehmen?

Gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger sowie interessierte Gewerkschaftsmitglieder, die eine zeitgemäße und zukunftsfähige Gewerkschaftsarbeit unterstützen und mitgestalten möchten.



#### Was ist das Ziel?

„Stillstand bedeutet Rückschritt“. „Nichts ist so gut, dass es nicht noch besser sein könnte.“ Derartige Aussagen gelten auch für die Arbeit der Gewerkschaften. Deshalb sollen in diesem Seminar gewerkschaftliche Strukturen und Arbeitsweisen kritisch hinterfragt und Vorschläge für Optimierungen entwickelt werden. Die Ansätze sollen Impulse für die Weiterentwicklung im eigenen Verband geben. Das Ziel ist eine zeitgemäße Attraktivität für Mitglieder und Funktionsträger/-innen.



#### Was wird vermittelt?

- Anforderungen an eine erfolgreiche Gewerkschaftsarbeit
  - Argumente transportieren
  - Leistungsspektrum und Ziele (weiter-)entwickeln
  - Zielgruppenorientierte Informationsstrategien schaffen und nutzen
  - Einfluss- und Durchsetzungsmöglichkeiten gewährleisten
- Bestandsaufnahme
  - Situation und mögliche Probleme
  - Welche Strukturen sind zeitgemäß?
  - Rahmenbedingungen der ehrenamtlichen Arbeit
- Motivation und Organisation zur Förderung von Aktivität
  - Mitglieder gewinnen und binden
  - Wie motiviere ich Mitglieder, ein Ehrenamt zu übernehmen?

Die Veranstaltung wird auf die spezifischen Interessen der jeweiligen Teilnehmer bzw. Gewerkschaften ausgerichtet. Wir empfehlen eine Seminardauer von zwei Tagen unter Nutzung von Bildungsfreistellung.



**Kosten:** kostenfrei



**Leistungen:** Schulung und Arbeitsmaterial



**Freistellung:** für alle als Bildungsfreistellung nach dem WBG SH möglich



**Zeitungfang:** 1 bis 2 Stunden

## Die Arbeit des dbb – Modul 1: Aufbau, Aufgaben und Argumente



### Wer kann teilnehmen?

Mitglieder einer Fachgewerkschaft, die sich über ihren gewerkschaftlichen Spitzenverband informieren wollen und gegebenenfalls für die Unterstützung der Gewerkschaftsarbeit gewappnet sein möchten – sei es durch Mitgliederwerbung, als Ansprechpartner für Kolleginnen und Kollegen oder als Mitglied in einem Gremium.



### Was ist das Ziel?

Unser Ziel ist es, interessierten Mitgliedern durch Informationen in kompakter Form grundsätzliche Hinweise und Hintergrundinformationen über unsere Gewerkschaftsarbeit an die Hand zu geben. Sei es einfach nur aus persönlichem Interesse oder um sich für Gespräche und Diskussionen zu wappnen oder vielleicht sogar, um aktiv mitzumachen.



### Was wird vermittelt?

- Ziele und Organisationsbereich
- Die Funktion der Gewerkschaften und des dbb
- Ablauf von Tarifverhandlungen und beamtenrechtlichen Beteiligungsverfahren
- Organisation und Zusammenarbeit von dbb und Fachgewerkschaften
- Argumente für den dbb und seine Mitgliedsgewerkschaften



**Kosten:** kostenfrei



**Leistungen:** Schulung und Arbeitsmaterial



**Zeitungumfang:** 2 Stunden

## Die Arbeit des dbb – Modul 2: Gewerkschafts- und Tarifpolitik



### Wer kann teilnehmen?

Mitglieder einer Fachgewerkschaft, die sich über Gewerkschafts- und Tarifpolitik informieren möchten und gegebenenfalls für die Unterstützung der Gewerkschaftsarbeit gewappnet sein wollen – sei es durch Mitgliederwerbung, als Ansprechpartner für Kolleginnen und Kollegen oder als Mitglied in einem Gremium.



### Was ist das Ziel?

Unser Ziel ist es, interessierten Mitgliedern durch Informationen in kompakter Form grundsätzliche Hinweise und Hintergrundinformationen über unsere Gewerkschaftsarbeit an die Hand zu geben. Sei es einfach nur aus persönlichem Interesse oder um sich für Gespräche und Diskussionen zu wappnen oder vielleicht sogar, um aktiv mitzumachen.



### Was wird vermittelt?

- Ausgangslage im öffentlichen Dienst
- Gewerkschaftsarbeit sowohl für Tarifbeschäftigte als auch für Beamte?
- Gewerkschaftliche Einfluss- und Durchsetzungsmöglichkeiten
- Erfolge nur für Mitglieder? – Möglichkeiten und Grenzen
- Kriterien für gewerkschaftliche Forderungen einschließlich sozialer Komponenten
- Handlungsoptionen bei Privatisierungen



**Kosten:** kostenfrei



**Leistungen:** Schulung und Arbeitsmaterial



**Zeitungumfang:** 2 Stunden

## Die Arbeit des dbb – Modul 3: Informationsstrategien und Öffentlichkeitsarbeit



### Wer kann teilnehmen?

Mitglieder einer Fachgewerkschaft, die sich über ihre Kommunikation in der Gewerkschaftsarbeit informieren möchten und gegebenenfalls für die Unterstützung der Gewerkschaftsarbeit gewappnet sein wollen – sei es durch Mitgliederwerbung, als Ansprechpartner für Kolleginnen und Kollegen oder als Mitglied in einem Gremium.



### Was ist das Ziel?

Zu einer erfolgreichen Gewerkschaftsarbeit gehört auch die Erstellung und Verbreitung von Informationen. Nur wer über Ziele und Erfolge informiert, ist attraktiv für Mitglieder. Den Teilnehmerinnen und Teilnehmern werden Informationen über die entsprechende Arbeit des dbb sowie Tipps für die Arbeit der eigenen Gewerkschaft an die Hand gegeben. Sei es einfach nur aus persönlichem Interesse oder vielleicht sogar, um aktiv mitzumachen.



### Was wird vermittelt?

- Die „Informationskanäle“ in der Gewerkschaftsarbeit – vom Flyer über die Mitgliederzeitschrift bis zum Internet
- Zielgruppenorientierte Informationsarbeit – für Mitglieder oder für die Öffentlichkeitsarbeit
- Ziele der Informationsarbeit – zwischen Werbung und Sachinformation
- Pressearbeit – Anforderungen und Rahmenbedingungen

**Kosten:** kostenfrei



**Leistungen:** Schulung und Arbeitsmaterial



**Zeitumfang:** 2 Stunden



## Die Arbeit des dbb – Modul 4: Aktionen in Einkommensrunden planen und durchführen



### Wer kann teilnehmen?

Gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger sowie interessierte Gewerkschaftsmitglieder, die im Fall von Aktionen vor Ort oder überregional Verantwortung übernehmen wollen.



### Was ist das Ziel?

Im September 2020 beginnt die neue Einkommensrunde für Tarifbeschäftigte der Kommunen und des Bundes. Es ist durchaus wahrscheinlich, dass es in der Phase nach dem Verhandlungsauftritt zu Aktionen kommen wird, zu denen Betroffene aufgerufen werden.

Da Tarifrunden auch für die Besoldungsanpassung eine maßgebende Bedeutung haben, ist die Unterstützung durch Beamtinnen und Beamte sinnvoll.

Mit diesem Seminar soll eine rechtzeitige Vorbereitung auf die in diesem Zusammenhang auftretenden rechtlichen und organisatorischen Fragestellungen ermöglicht werden.



### Was wird vermittelt?

- Worum geht es in der Einkommensrunde?
- Rechtliche Fragestellungen
- Unterscheidung von Protestaktion, Demonstration, Warnstreik und Streik
- Rahmenbedingungen für die Teilnahme von Tarifbeschäftigten und Beamten
- Auswirkungen einer Beteiligung auf Entgelt, Arbeitszeit und Sozialversicherung
- Notdienstvereinbarungen
- Organisatorische Aspekte
- Abläufe bei zentralen/regionalen Aktionen
- Mobilisierung von Teilnehmerinnen und Teilnehmern
- Einsatz von Aktionsmaterial
- Auszahlung und Erstattung von Streikgeld
- Sonstige Kostenregelungen
- Urabstimmungen



**Kosten:** kostenfrei



**Leistungen:** Schulung und Arbeitsmaterial



**Zeitumfang:** 2 Stunden

2020

# Seminarprogramm

Januar | Februar | März | April | Mai | Juni | Juli | August | September | Oktober | November | Dezember



## Seminarbeschreibungen

## Rechtsfragen zum Gesundheitsschutz für Lehrerinnen und Lehrer

**Termin:** 28.01.2020  
**Veranstaltungsort:** Kiel – Nachmittagsveranstaltung  
 (15 Uhr bis 18 Uhr)



### Wer kann teilnehmen?

Lehrerinnen und Lehrer, Personalräte an Schulen, Gleichstellungsbeauftragte.



### Was ist das Ziel?

Die Arbeitsbelastung an Schulen ist in den letzten Jahren deutlich gestiegen, die Lehrkräfte stehen als Folge zunehmend unter Druck, um den Anforderungen gerecht zu werden.

In dieser Veranstaltung sollen die rechtlichen Aspekte beleuchtet und entsprechende Hinweise zum Umgang mit Überlastungssituationen gegeben werden.



### Was wird vermittelt?

- Regelung zum betrieblichen Gesundheitsmanagement (BGM)
- Die Arbeitsleistungspflicht und ihre Grenzen
- Wirkung der „Überlastungsanzeige“
- Gefährdungsbeurteilung nach dem Arbeitsschutzgesetz
- Mein gutes Recht: Urlaub, Freistellungen, Grenzen der Arbeitszeit



**Referent:** Carsten Groene



**Kosten:** Mitglieder: 40,00 Euro Nichtmitglieder: 60,00 Euro  
 Ggf. Ermäßigung bei einer Kostenbeteiligung durch Ihre Mitgliedsgewerkschaft



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefrist:** 14.01.2020

### Hinweis:

Wir weisen ergänzend auf die nicht lehrerspezifischen Seminare „Betriebliche Gesundheitsvorsorge und Eingliederungsmanagement“ am 23.03.2020, „Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen“ am 17.08.2020 sowie „Rechtsfragen bei Überlastung am Arbeitsplatz“ am 21.10.2020 hin.

## Bestens informiert in die JAV-Arbeit: JAV-Grundschulung

**Termin:** 24.-25.02.2020  
**Veranstaltungsort:** Kiel – Zweitägige Veranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Neu gewählte Mitglieder der Jugend- und Ausbildungsvertretungen, die sich Kenntnisse über ihre Rechte und Pflichten aneignen möchten und alle, die schon länger in der JAV tätig sind und ihre Kenntnisse auffrischen möchten.



### Was ist das Ziel?

Den JAV-Mitgliedern werden praxisorientiert die wichtigsten Grundlagen für ihre Arbeit vermittelt. Dabei werden Probleme und aktuelle Fragen aufgegriffen und wichtige Praxistipps gegeben. Außerdem besteht die Möglichkeit zum konstruktiven Erfahrungsaustausch mit den neuen Kolleginnen und Kollegen.



### Was wird vermittelt?

- Das Recht der JAV
  - Das Mitbestimmungsrecht in Schleswig-Holstein – hilfreich oder hilflos?
  - Rechte und Pflichten der JAV – alles gefallen lassen oder Gefallen finden?
  - Handlungsmöglichkeiten – Einfluss oder Abfluss?
  - Schutz der JAV – Nachteile ablehnen oder Vorteile mitnehmen?
- Tipps für die JAV-Arbeit in der Praxis
  - Auftrag der JAV – kommunizieren oder lamentieren?
  - Verhalten im Ausbildungsbetrieb – Let's go oder No go?
  - JAV-Tätigkeit versus Ausbildung – maßlos oder maßvoll?
  - Versammlungen, Besprechungen und Aktionen – planlos oder planmäßig?
  - Stellung der Azubis im Betrieb – unter die Räder kommen oder obenauf bleiben?
- Das Recht der Auszubildenden, Anwärterinnen und Anwärter
  - Rechte und Pflichten der Auszubildenden – einseitig oder zweiseitig?
  - Qualität der Ausbildung – Willkür oder Pflichtkür?
  - Beendigung der Ausbildung – wann ist Schluss ein Muss?
  - Übernahme nach der Ausbildung – eine Frage der Einstellung?
  - Auszubildende, Anwärterinnen und Anwärter – Einheitsbrei oder Zweierlei?



**Referent:** Daniel Schlichting, komba sh



**Kosten:** 300,00 Euro



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial, Verpflegung und Übernachtung



**Anmeldefrist:** 30.01.2020

**Hinweis:** Interessierte, die sich über das Recht der Auszubildenden informieren möchten, aber nicht der JAV angehören, können individuell nur am zweiten Seminartag teilnehmen. Wir beraten Sie gern.

## Die Schwerbehindertenvertretung - Aufbauseminar

**Termin:** 16.03.2020  
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Vertrauenspersonen der Schwerbehinderten, die Kenntnisse zu einzelnen Themen erwerben bzw. erweitern möchten. Sonstige Interessierte außerhalb der Schwerbehindertenvertretungen sind ebenfalls willkommen.



### Was ist das Ziel?

Eine sachgerechte und erfolgreiche Arbeit der Schwerbehindertenvertretung erfordert Kenntnisse über deren Rechte und Gestaltungsmöglichkeiten. Diese sollen hier vermittelt werden, wobei thematische Schwerpunkte gesetzt werden.



### Was wird vermittelt?

- Gleichstellung von Menschen mit Behinderungen im öffentlichen Dienst
  - Gesetzliche Regelungen und Begriffsbestimmungen
  - Möglichkeiten und Vorschläge für die Arbeit der Schwerbehindertenvertretungen
- Integrationsvereinbarung für das Land Schleswig-Holstein
  - Überblick über die Inhalte
  - Erfahrungen mit der Umsetzung
- Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz
  - Praktische Anwendung aus der Sicht der Schwerbehindertenvertretung
- Stellenbesetzungsverfahren
  - Umgang mit Bewerbungen von Schwerbehinderten
  - Rolle der Schwerbehindertenvertretung
- Schwerbehindertenvertretung und Personalrat
  - Vorgaben des Schleswig-Holsteinischen Mitbestimmungsgesetzes
  - Zusammenarbeit in der Praxis



**Referent:** Mario Eggers



**Kosten:** 130,00 Euro



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefrist:** 14.02.2020

## Betriebliche Gesundheitsvorsorge und betriebliches Eingliederungsmanagement

**Termin:** 23.03.2020  
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Personalvertretungsmitglieder, Personalverantwortliche, Schwerbehindertenvertretungen, Gleichstellungsbeauftragte.



### Was ist das Ziel?

Betriebliche Lösungen im Bereich der Gesundheit helfen beiden Seiten: den Beschäftigten durch erhöhte Motivation, stärkere Vitalität und gesteigertes Wohlbefinden, der Organisation durch geringere Fehlzeiten und bessere Leistungen. In diesem Seminar sollen die Möglichkeiten und Erfordernisse aufgezeigt werden.



### Was wird vermittelt?

- Häufige Entwicklungen in den Belegschaften: Gesundheitssituation und Krankheitsbilder
- Prävention: Was ist auf betrieblicher Ebene möglich und sinnvoll?
- Möglichkeiten und Grenzen zur Vermeidung von Kündigungen
- Betriebliches Eingliederungsmanagement: Vorschriften und Praxis
- Gestaltungsmöglichkeiten in Dienst- und Betriebsvereinbarungen



**Referent:** Torsten Gottschall, Mobbingberater und Therapeut, Gründer und Leiter des Mobbingnetzwerks Nord



**Kosten:** Mitglieder: 100,00 Euro Nichtmitglieder: 130,00 Euro



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefrist:** 24.02.2020



**Freistellung:** für Personalvertretungen gemäß § 37 (2) MBG SH für alle als Bildungsfreistellung nach dem WBG SH

## Effizientes Zeitmanagement mit optimierter Arbeitsorganisation

**Termin:** 24.03.2020  
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Alle am Thema Interessierte.



### Was ist das Ziel?

Sie wollen sich Ihre Leistungsfähigkeit und Freude an der Arbeit langfristig erhalten, auch wenn Stress, chronische Zeitknappheit und Informationsüberflutung zunehmend Ihren Arbeitsalltag bestimmen? Dieses Training hilft Ihnen dabei, sich und Ihren Arbeitsplatz mit wenig Aufwand gezielt umzuorganisieren. Entlasten Sie sich durch wirksame Zeit- und Selbstmanagement-Tools, die Ihnen Freiräume für wichtige Aufgaben am Arbeitsplatz verschaffen. So bleiben Sie auch bei hohen Anforderungen leistungsstark und motiviert.



### Was wird vermittelt?

- Arbeitsorganisation und Zeitmanagement als wirkungsvolles Instrument der Stressreduktion
- Reflektion der aktuellen Zeitmanagementgewohnheiten mit dem persolog® Zeitmanagement Profil
- Überblick über die wichtigsten Bereiche von effizientem Zeitmanagement
  - Klare Ziele setzen
  - Erfolgreich Priorisieren
  - Strukturierte Tages- und Wochenplanung
  - Umgang mit Störungen und Identifikation von „Zeitdieben“
  - Mit der „Stillen Stunde“ aus der „Dringlichkeitsfalle“
  - Besprechungseffizienz steigern
  - Prozesse vereinfachen durch Arbeitsplatzorganisation
- Ansätze und Praxistipps zur Integration der Zeitmanagement-Tools in Ihren Arbeitsalltag



**Referentin:** Christina Thiesen,  
persolight – Personalentwicklung und Training



**Kosten:** Mitglieder: 100,00 Euro Nichtmitglieder: 130,00 Euro



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefrist:** 24.02.2020



**Freistellung:** für alle als Bildungsfreistellung nach dem WBG SH

## Beihilfe – Was man vor Ort wissen sollte

**Termin:** 25.03.2020  
**Veranstaltungsort:** Kiel – Nachmittagsveranstaltung  
 (16 Uhr bis 18 Uhr)



### Wer kann teilnehmen?

Personalratsmitglieder, Personalverantwortliche, Gleichstellungsbeauftragte, Schwerbehindertenvertretungen, gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger sowie interessierte Beschäftigte.



### Was ist das Ziel?

In den meisten Dienststellen existiert häufig nur ein geringes Know-how in Sachen Beihilfe, weil die entsprechende Sachbearbeitung ausgelagert wurde bzw. von gesonderten Dienststellen erledigt wird. Um jedoch die Beamtinnen und Beamten über grundlegende Regelungen und Abläufe beraten zu können, sollte auch hier ein Basiswissen vorhanden sein. Das soll mit diesem Seminar gewährleistet werden. Damit wird auch der Fürsorgepflicht Rechnung getragen, denn Beihilfeangelegenheiten sind häufig mit belastenden Situationen für die Betroffenen verbunden. Zudem kann Basiswissen vor Ort „richtige“ Anträge und die Bearbeitungseffizienz fördern.



### Was wird vermittelt?

- Die Beihilfe als eine die Eigenvorsorge ergänzende Fürsorgeleistung
- Voraussetzungen für die Beihilfe
  - Beihilfeberechtigung
  - Beihilfefähige Maßnahmen
  - Antragstellung
- Beihilfesätze und Selbstbehalte
- Hinweise zu bestimmten Situationen und Leistungen, z.B. Dienstanfall
- Tendenzen im Beihilferecht
- Pauschale Beihilfe – Pro und contra



**Referent:** Björn Möller, DLZP SH und dbb sh



**Kosten:** Mitglieder: 20,00 Euro Nichtmitglieder: 30,00 Euro



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefrist:** 25.02.2020

## Datenschutz und Persönlichkeitsrecht am Arbeitsplatz

**Termin:** 22.04.2020  
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Personalräte, Personalverantwortliche, Datenschutzbeauftragte im öffentlichen Dienst sowie alle am Thema Interessierte.



### Was ist das Ziel?

Am Arbeitsplatz kommen beachtliche Daten über die Arbeitsplatzinhaber zusammen. Dabei handelt es sich sowohl um Daten mit dienstlichem Bezug als auch um solche mit privatem Bezug. Doch welche Daten dürfen erhoben und gespeichert werden und wie dürfen sie genutzt werden? Das Szenario des/der „gläsernen Mitarbeiters/-in“ wird – auch angesichts zunehmender technischer Möglichkeiten – immer wahrscheinlicher. In diesem Seminar sollen Möglichkeiten und Grenzen im Umgang mit Mitarbeiterdaten aufgezeigt werden. Besondere Fragen und Themenwünsche der Teilnehmenden können berücksichtigt werden.



### Was wird vermittelt?

- Rechtsgrundlagen zum Datenschutz
- Lage nach der EU-Datenschutzreform
- Veröffentlichung meiner Daten
  - Namensschilder / - Internetseite des Arbeitgebers / - Presse
- Umgang mit Kommunikationsdaten
  - Internet, E-Mail, Telefon
  - Unterscheidung von dienstlicher und privater Nutzung
- Sonstige „Überwachungsmöglichkeiten“, z.B. Videoüberwachung, Navigation
- Personalaktenrecht
  - Allgemeines
  - Wer darf unter welchen Voraussetzungen über Informationen aus der Personalakte verfügen?
  - Umgang mit sensiblen Daten wie Gesundheitsdaten, Leistungsdaten, Abmahnungen und Ähnliches
  - Auswirkungen der Digitalisierung



**Referent:** ULD Schleswig-Holstein



**Kosten:** Mitglieder: 100,00 Euro Nichtmitglieder: 130,00 Euro



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefrist:** 24.03.2020



**Freistellung:** für Personalvertretungen gemäß § 37 (2) MBG SH für alle als Bildungsfreistellung nach dem WBG SH

## Vorsorge treffen: Vorsorgevollmacht und Betreuungsverfügung

**Termin:** 23.04.2020  
**Veranstaltungsort:** Kiel – Nachmittagsveranstaltung (16 Uhr bis 18 Uhr)



### Wer kann teilnehmen?

Alle am Thema Interessierte.



### Was ist das Ziel?

Jeder Mensch kann durch Unfall, Krankheit oder Alter in die Lage kommen, in der er seine Wünsche nicht mehr äußern oder Entscheidungen nicht mehr selbstständig treffen kann.

Rechtzeitige Vorsorge macht eine selbstbestimmte Lebensführung möglich, auch für die Lebenslagen, in denen man seine Angelegenheiten nicht mehr selbst regeln kann. Mit einer Vorsorgevollmacht und Betreuungsverfügung kann jeder bereits in gesunden Tagen vorausschauend für die Wechselfälle des Lebens entscheiden.

In diesem Vortrag wird erläutert, wie eine eigenverantwortliche Vorsorge mit einer Vorsorgevollmacht und einer Betreuungsverfügung funktioniert.



### Was wird vermittelt?

- Welche rechtliche Form ist geeignet, um für den Fall der Fälle Vorsorge zu treffen?
- Worin unterscheidet sich die Vorsorgevollmacht von der Betreuungsverfügung?
- Welche Vor- und Nachteile haben die einzelnen rechtlichen Konstruktionen?



**Referent:** Harald Endrejat,  
Betreuungsstelle der Landeshauptstadt Kiel



**Kosten:** Mitglieder: kostenfrei Nichtmitglieder: 30,00 Euro



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Getränke



**Anmeldefrist:** 25.03.2020

## Nationalpark Wattenmeer: Seminar in St. Peter-Ording

**Termin:** 27.-29.04.2020  
**Veranstaltungsort:** St. Peter-Ording – Dreitägige Veranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Das Seminar richtet sich an alle am Thema Interessierte.



### Was ist das Ziel?

Die Seminarteilnehmerinnen und Seminarteilnehmer informieren sich über die Besonderheiten des Nationalparks Wattenmeer und betrachten verschiedene Schutzkonzepte.



### Was wird vermittelt?

- Ökologie des Wattenmeeres und Küstenschutz
- Pflanzen und Tiere
- Vereinbarkeit von Naturschutz und Tourismus



**Kosten:** Mitglieder: 210,00 Euro Nichtmitglieder: 260,00 Euro



**Leistungen:** Fachprogramm mit Vorträgen und Exkursionen, 2 Übernachtungen in Doppelzimmern im Campus Gästehaus (Dusche und WC auf dem Flur), Halbpension, Kurabgabe, Bettwäsche, Handtücher, Fahrräder für 2 Tage und Seminarleitung



**Anmeldefrist:** 09.03.2020



**Freistellung:** für alle als Bildungsfreistellung nach dem WBG SH (beantragt). Die nicht genutzten Tage des Bildungsurlaubes verfallen nicht! Sie können diese für andere anerkannte Weiterbildungen in 2020 verwenden.

### Hinweis:

Die Anreise nach St. Peter-Ording erfolgt in Eigenregie. Die Küstenlebensräume werden zu Fuß bzw. mit dem Fahrrad erkundet. Für einen Versicherungsschutz inkl. Unfallversicherung und Reiserücktrittversicherung müssen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer auf Wunsch selber Sorge tragen.

## Stabilität und innere Stärke bei Belastung im Arbeitsalltag durch Resilienz

**Termin:** 28.04.2020  
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Interessierte, die ihren Umgang mit Belastung und Druck verbessern möchten.



### Was ist das Ziel?

Es gibt Menschen, die trotz Misserfolgen, Krisen und starker Beanspruchung – sei es im Beruflichen oder Privaten - den Kopf nicht in den Sand stecken, sondern diese turbulenten Zeiten unbeschadet überstehen und sogar gestärkt daraus hervorgehen. Was macht dauerhaft stark gegen Stress? Das Geheimnis liegt in der Resilienz. Im Arbeitsalltag bedeutet dies: trotz hoher Anforderungen und komplexer Arbeitsbedingungen kraftvoll und gelassen zu bleiben sowie aus Stress- und Konfliktsituationen einen persönlichen Nutzen zu ziehen. In diesem Seminar lernen Sie die Prinzipien der Resilienz kennen, stärken Ihre innere Widerstandskraft gegen Stress und gehen souverän und gelassen mit Stress um.



### Was wird vermittelt?

- Ursachen und Folgen von Stress – Reflektion des eigenen Stressverhaltens
- Stressbewältigungsansätze im Überblick – Identifikation von Energiequellen und Energieräubern
- Resilienz als langfristige Stressbewältigungs- und -präventionsmethode
- Resiliente Ansätze zur Verhaltens- und Verhältnisprävention am Arbeitsplatz
- Ableitung eines persönlichen Resilienz-Entwicklungsplans



**Referentin:** Christina Thiesen, persolight – Personalentwicklung und Training



**Kosten:** 50,00 Euro



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefrist:** 30.03.2020



**Freistellung:** für alle als Bildungsfreistellung nach dem WBG SH (beantragt)

### Hinweis:

Bei diesem Seminar handelt es sich um eine Kooperationsveranstaltung mit der dbb akademie (2020 B240 SK).

## Nachwuchsgewinnung in anderen Bundesländern: Die dbb jugend in Mecklenburg-Vorpommern

**Termin:** 29.-30.04.2020  
**Veranstaltungsort:** Schwerin – Zweitägige Veranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Jugendausbildungsververtretungen, gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger sowie sonstige Interessierte.



### Was ist das Ziel?

Die Gewinnung von Nachwuchskräften und die Besetzung von Ausbildungsstellen sind keine Selbstgänger. Der Fachkräftemangel macht es erforderlich, um Nachwuchskräfte zu werben. Dabei wird häufig von einer Konkurrenzsituation nicht nur zur Privatwirtschaft, sondern auch unter den öffentlichen Arbeitgebern gesprochen. Die Föderalismusreform hat dabei zusätzliche Gestaltungsspielräume eröffnet. Doch die Unterschiede sollten nicht nur als Konkurrenz, sondern auch als Wettbewerb der Ideen angesehen werden. Die dbb jugend schleswig-holstein wirft deshalb im jährlichen Wechsel einen Blick auf die Lage in anderen Bundesländern – in diesem Jahr in Mecklenburg-Vorpommern.



### Was wird vermittelt?

- Erfahrungen bei der Gewinnung von Nachwuchskräften
- Wege für Attraktivitätssteigerungen
- Ausbildungseinrichtungen in Mecklenburg-Vorpommern
- Finanzielle Situation der Nachwuchskräfte
- Praxis der Wohnungsfürsorge und der Mobilitätsförderung
- Voraussetzungen und Ideen für eine hohe Ausbildungsqualität
- Perspektiven nach der Ausbildung



### Kosten:

für gewerkschaftliche Funktionsträger/-innen kostenfrei bei einer Kostenbeteiligung durch die Mitgliedsgewerkschaften, ansonsten 90,00 Euro. Nichtmitglieder zahlen 180,00 Euro. Bitte setzen Sie sich ggf. mit uns in Verbindung.



### Leistungen:

Fachprogramm, Stadtrundgang, Bahnfahrt ab/bis Hamburg, 1 Hotelübernachtung in Doppelzimmern mit Verpflegung



**Anmeldefrist:** 03.03.2020



### Freistellung:

für alle als Bildungsfreistellung nach dem WBG SH (beantragt)

## Tarifvertrag für kommunale Versorgungsbetriebe

**Termin:** 30.04.2020  
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Personalvertretungsmitglieder, Personalverantwortliche, Vertrauenspersonen der Schwerbehinderten, Gleichstellungsbeauftragte, gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger sowie sonstige Interessierte, die sich mit dem Tarifvertrag für kommunale Versorgungsbetriebe auseinandersetzen müssen.



### Was ist das Ziel?

Der Tarifvertrag für kommunale Versorgungsbetriebe wird zum Beispiel in Stadtwerken und anderen Versorgungsbetrieben der Energie- und/oder Wasserversorgung alternativ zum TVöD angewendet. Hierzu gibt es jedoch vergleichsweise wenige Informationen. Um diese Lücke zu schließen, sollen in diesem Seminar sowohl Grundlagen als auch spezielle Anwendungsfragen behandelt werden.



### Was wird vermittelt?

- Anwendung des TV-V als Pflicht oder Option
- Überblick über die wesentlichen Inhalte des TV-V
- Abweichungen zum TVöD
- Eingruppierung und weitere entgeltrelevante Aspekte im Rahmen
- Hinweise auf vorliegende Rechtsprechung zum TV-V und deren Anwendung



### Referent:

Eckhard Schwill, Bundesjustiziar der komba gewerkschaft



### Kosten:

Mitglieder: 100,00 Euro Nichtmitglieder: 130,00 Euro



### Leistungen:

Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefrist:** 08.04.2020

## Protokollführung in der Praxis – leicht gemacht!

**Termin:** 05.05.2020  
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Das Seminar richtet sich an alle, die in ihrem beruflichen Alltag oder im Rahmen ihrer ehrenamtlichen Tätigkeit regelmäßig Protokolle schreiben.



### Was ist das Ziel?

Das Protokollieren gehört immer mehr zu den bedeutenden und unverzichtbaren Werkzeugen im Berufsalltag. Dabei kommt es sowohl auf schnelles und genaues Erfassen als auch auf Objektivität, aktives Zuhören und gutes Strukturieren an. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie kurz und präzise die wichtigsten Informationen aus Besprechungen, Sitzungen und Workshops zusammenfassen und korrekt, verständlich und abwechslungsreich formulieren.



### Was wird vermittelt?

- Unterschiedliche Protokollarten kennen lernen
- Vorbereitung – Mitschrift – Ausarbeitung
- Aufbau und Inhalte eines Protokolls
- Sprache im Protokoll
- Tipps und Tricks für das richtige Mitschreiben
- Allgemeine Regeln für die Protokollführung



**Referent:** Matthias Fricke, PC Coach



**Kosten:** Mitglieder: 100,00 Euro Nichtmitglieder: 130,00 Euro



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefrist:** 06.04.2020



**Freistellung:** für alle als Bildungsfreistellung nach dem WBG SH

## Stellenbesetzungen I -Grundseminar

**Termin:** 06.05.2020  
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Personalvertretungsmitglieder, Personalverantwortliche, Vertrauenspersonen der Schwerbehinderten, Gleichstellungsbeauftragte, gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger sowie sonstige Interessierte, die sich mit Fragen der Stellenbesetzung befassen müssen oder möchten.



### Was ist das Ziel?

Stellenbesetzungen im öffentlichen Dienst bieten immer wieder eine Ausgangslage für Diskussionen, Unsicherheiten und auch Konflikte. In diesem Seminar sollen kompakt die wichtigsten Fragen behandelt werden, um diesen praxisingerecht und rechtsicher begegnen zu können.



### Was wird vermittelt?

- Entscheidungskompetenzen
  - Stellenzahl und Stellenbesetzung
  - (Un-)Zulässigkeit von Wiederbesetzungssperren
- Vorbereitung von Stellenbesetzungen
  - Bedeutung der Stellenbeschreibung
  - Sinn des Anforderungsprofils
  - Stellenausschreibung – erforderlich oder überflüssig?
- Entweder oder?
  - Arbeitnehmer/-innen oder Beamtinnen/Beamte?
  - Befristet oder unbefristet?
  - Interne oder externe Besetzung?
  - Probezeit – ja oder nein?
  - Teilzeit oder Vollzeit?
- Bewerberauswahl
  - Auswahlkriterien – Eignung, Leistung und fachliche Befähigung
  - Vorrangigkeitsregelungen
  - Konkurrentenverfahren
- Entgelt und Besoldung – Spielräume und seine Grenzen



**Referent:** Kai Tellkamp, dbb sh



**Kosten:** Mitglieder: 100,00 Euro Nichtmitglieder: 130,00 Euro



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefrist:** 07.04.2020

## Burnout-Prävention im Beruf

**Termin:** 11.05.2020  
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Interessierte bzw. Betroffene sowie Personalratsmitglieder, Personalverantwortliche und gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger.



### Was ist das Ziel?

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten Einblick in die Hintergründe des Burnout-Syndroms, lernen Symptome und Verlaufsformen kennen und setzen sich mit den Ursachen auseinander, die die Entstehung des Burnout-Syndroms begünstigen. Neben der „Früherkennung“ des Burnout-Syndroms und entsprechenden Gegenmaßnahmen geht es darüber hinaus um die Frage, wie Rahmenbedingungen präventiv gestaltet werden können und welche Rolle die Eigenverantwortung spielt, damit Burnout erst gar nicht entsteht.



### Was wird vermittelt?

- Welche Symptome kennzeichnen Burnout?
- Ursachen und Phasen von Burnout
- Präventionsmaßnahmen: Was kann ich tun, um mich zu schützen?
- Welche Maßnahmen sind notwendig, um einen akuten Burnout zu überwinden?



**Referent:** Torsten Gottschall, Mobbingberater und Therapeut, Gründer und Leiter des Mobbingnetzwerks Nord



**Kosten:** Mitglieder: 100,00 Euro Nichtmitglieder: 130,00 Euro



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefrist:** 08.04.2020



**Freistellung:** für Personalvertretungen gemäß § 37 (2) MBG SH für alle als Bildungsfreistellung nach dem WBG SH

## Die Pension naht – Was ist zu beachten?

**Termin:** 13.05.2020  
**Veranstaltungsort:** Kiel – Nachmittagsveranstaltung (15.30 Uhr bis 18 Uhr)



### Wer kann teilnehmen?

Beamtinnen und Beamte, die in den nächsten Jahren in Pension gehen sowie sonstige Interessierte.



### Was ist das Ziel?

Der Übergang vom aktiven Arbeitsleben in den Ruhestand bringt eine Menge Fragen mit sich. Wer sich rechtzeitig darum kümmert, kann diesen Wechsel gelassener angehen und ist vor unschönen Überraschungen geschützt. Das Seminar basiert auf der schleswig-holsteinischen Rechtslage.



### Was wird vermittelt?

- Altersgrenzen: Ab wann kann, darf bzw. muss ich in Pension?
- Wie sind die Unterschiede bei einer Berufsunfähigkeit?
- Wie sehen die Grundzüge der Pensionsberechnung aus?
- Was habe ich zu tun, um Pensionsansprüche geltend zu machen bzw. um Informationen zu bekommen?
- Wie werden meine Altersbezüge versteuert?
- Gibt es Möglichkeiten und Grenzen betreffend Hinzuverdienst?
- Welche Ansprüche haben Witwer und Witwen?



**Referent:** Axel Schröter, Versorgungsausgleichskasse Schleswig-Holstein



**Kosten:** Mitglieder: 20,00 Euro Nichtmitglieder: 30,00 Euro



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Getränke



**Anmeldefrist:** 14.04.2020

### Hinweis:

Für Tarifbeschäftigte weisen wir auf das Seminar S 60/2020 „Die Rente naht“ hin.

## Strategien gegen Mobbing

**Termin:** 25.05.2020  
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Das Seminar richtet sich an alle, die sich über Mobbing, seine Folgen und Schutzmaßnahmen informieren möchten.



### Was ist das Ziel?

Es ist leider ein häufiges Phänomen, dass Kolleginnen oder Kollegen gemobbt werden oder sich gemobbt fühlen. Derartige Situationen wirken sich negativ auf das Betriebsklima, die Motivation, die Arbeitsleistung sowie die Gesundheit aus. Deshalb lohnt es sich, Mobbing zu verhindern und zu beseitigen. In diesem Seminar werden die dafür erforderlichen Grundlagen aus der Sicht von Betroffenen, Personalvertretungen und Dienststellen vermittelt.



### Was wird vermittelt?

- Grundlagen zum Thema Mobbing
- Aktionen und Handlungen des Mobbing
- Interventionsmöglichkeiten bei Mobbing
- Folgen und Ursachen des Mobbing
- Beispiele aus der Praxis



**Referent:** Torsten Gottschall, Mobbingberater und Therapeut, Gründer und Leiter des Mobbingnetzwerks Nord



**Kosten:** Mitglieder: 100,00 Euro Nichtmitglieder: 130,00 Euro



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefrist:** 24.04.2020



**Freistellung:** für alle als Bildungsfreistellung nach dem WBG SH (beantragt)

### Hinweis:

Wir weisen ergänzend auf das Seminar S 50/2020 hin (Konflikte am Arbeitsplatz/ Mobbing) hin..

## Ich pack die Prüfung! Die mündliche Prüfung problemlos meistern

**Termin:** 02.06.2020  
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Auszubildende, Anwärtinnen und Anwärter, Schülerinnen und Schüler sowie alle Lernenden, die in 2020 vor einer Prüfung stehen und die Kommunikation in der mündlichen Prüfung optimieren möchten.



### Was ist das Ziel?

Die schriftliche Prüfung ist meist nur ein Teil der gesamten Prüfung. Wenn man den schriftlichen Teil hinter sich gebracht hat, soll auch die mündliche Prüfung perfekt gemeistert werden. Doch wie können die Inhalte den Prüfern überzeugend und sicher in der akuten Prüfungssituation präsentiert werden?

Neben Techniken und strukturellen Werkzeugen der Kommunikation, spielt die non-verbale Kommunikation eine entscheidende Rolle. Eine Anleitung, wie das Prüfungsgespräch durch eine gezielte Vorbereitung aktiv mitgestaltet werden kann, vermittelt dieses Grundlagenseminar.



### Was wird vermittelt?

- Warm-up & Kommunikations-Basics
- Gesprächsstörer und –förderer in Prüfungsgesprächen
- Gesprächsführungs- und Fragetechniken
- Sprache und Körpersprache in der mündlichen Prüfung



**Referentin:** Christina Thiesen, persolight-Personalentwicklung und Training



**Kosten:** Mitglieder: 30,00 Euro Nichtmitglieder: 60,00 Euro



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefrist:** 04.05.2020



**Freistellung:** für alle als Bildungsfreistellung nach dem WBG SH (beantragt)

### Hinweis:

Ergänzend empfehlen wir die Seminare „Optimale Prüfungsvorbereitung mit effektiven Lerntechniken“ am 12.09.2020 sowie „Prüfungsangst & Blackouts – Wenn Lernen nicht ausreicht“ am 26.09.2020.

## Öffentliches Dienstrecht – Jahresaufbauseminar

**Termin:** 04.06.2020  
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Personalvertretungsmitglieder, Personalverantwortliche, Gleichstellungsbeauftragte, gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger sowie sonstige Interessierte, die bereits über Grundkenntnisse im Arbeits-, Tarif- und Beamtenrecht verfügen.



### Was ist das Ziel?

Im öffentlichen Dienstrecht gibt es ständig neue Entwicklungen, sowohl im Arbeits- und Tarifrecht als auch im Beamtenrecht. Die wichtigsten Urteile sowie Änderungen der Gesetze und Tarifverträge der letzten Zeit werden vorgestellt. Dabei werden die Kenntnisse über die Rechtsgrundlagen gefestigt und die Auswirkungen auf die Praxis besprochen.

Wer jährlich an diesen Seminar teilnimmt, bleibt stets auf dem aktuellen Stand.



### Was wird vermittelt?

- Änderungen maßgebender Rechtsgrundlagen
  - Arbeits- und Tarifrecht
  - Beamtenrecht für Schleswig-Holstein
- Neuere Rechtsprechung, ggf. insbesondere zu:
  - Stellenbesetzungsverfahren
  - Sanktionierungen
  - Entgelt- und Besoldungsansprüche
  - Urlaubsrecht
  - Arbeitszeit, Teilzeit
  - Arbeits- bzw. Dienstunfähigkeit



**Referent:** Kai Tellkamp, dbb sh



**Kosten:** Mitglieder: 100,00 Euro Nichtmitglieder: 130,00 Euro



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefrist:** 06.05.2020



**Freistellung:** für Personalvertretungen gemäß § 37 (2) MBG SH

## Beamtenrecht I – Grundseminar

**Termin:** 15.06.2020  
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Personalratsmitglieder, Personalverantwortliche, Gleichstellungsbeauftragte, gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger sowie interessierte bzw. betroffene Beamtinnen und Beamte, die sich Grundkenntnisse im Beamtenrecht, das für Kommunen und das Land Schleswig-Holstein gilt, aneignen wollen. Das Seminar kann auch von Nachwuchskräften als ergänzende Prüfungsvorbereitung genutzt werden.



### Was ist das Ziel?

Das Seminar vermittelt die wichtigsten Rechte und Pflichten, die sich aus dem Beamtenverhältnis ergeben. Es erfolgt ein Kurzüberblick, so dass die Teilnehmerinnen und Teilnehmer zum einen grundsätzliche Fragen selber beurteilen können und zum anderen erkennen, wann ergänzende Hilfe einzuschalten ist. Beamtenrechtliche Besonderheiten außerhalb des Geltungsbereichs der Allgemeinen Laufbahnverordnung sind nicht Gegenstand des Seminars.



### Was wird vermittelt?

- Grundsätze und Grundbegriffe des Beamtenverhältnisses
- Übersicht zu Rechtsgrundlagen
- Voraussetzungen für Beamtenstellen, u.a. Funktionsvorbehalt
- Werdegang und Laufbahn
  - Erwerb von Laufbahnbefähigungen
  - Von der Probezeit zur Lebenszeit
  - Möglichkeiten und Grenzen von Beförderung und Aufstieg
  - Besonderheiten bei Führungsposition
- Die wichtigsten Rechte und Pflichten
  - Weisungsgebundenheit
  - Arbeitszeitregelungen
  - Besoldung, Sonderzahlung (Kurzüberblick)
- Beendigung des Beamtenverhältnisses



**Referent:** Kai Tellkamp, dbb sh



**Kosten:** Mitglieder: 100,00 Euro Nichtmitglieder: 130,00 Euro



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefristen:** 15.05.2020

### Hinweis:

Wir weisen ergänzend auf die Grundseminare zum „Personalvertretungsrecht“ vom 16.-17.06.2020 sowie zum „Arbeits- und Tarifrecht“ vom 18.-19.06.2020 hin. Übernachtungsmöglichkeiten teilen wir Ihnen gern mit.

## Grundseminar zum Personalvertretungsrecht

**Termin:** 16.-17.06.2020  
**Veranstaltungsort:** Kiel – Zweitägige Veranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Personalratsmitglieder, die neu gewählt wurden bzw. über keine oder nur geringe Erfahrungen verfügen, Gleichstellungsbeauftragte, gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger.



### Was ist das Ziel?

Insbesondere für wenig erfahrene Personalratsmitglieder besteht ein grundlegender Schulungsbedarf. Deshalb wird in diesem Seminar eine Einführung in die Rechtsgrundlagen der Personalratsarbeit gegeben, insbesondere in das Mitbestimmungsgesetz Schleswig-Holstein. Wichtiger Seminarbestandteil ist auch die Weitergabe von Tipps aus der Praxis. Dabei wird insbesondere auf die Rahmenbedingungen im kommunalen Bereich eingegangen.



### Was wird vermittelt?

- Aufgaben und Stellung des Personalrates und seiner Mitglieder
- Zusammenarbeit zwischen Dienststelle und Personalrat
- Wahrnehmung der Mitbestimmungsrechte
- Form- und Verfahrensvorgaben für die Personalratsarbeit



**Referentin:** Kerstin Dreyer-Lody, komba sh



**Kosten:** 190,00 Euro



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefrist:** 20.05.2020

### Hinweis:

Wir weisen ergänzend auf die Grundseminare zum „Arbeits- und Tarifrecht“ vom 18.-19.06.2020 sowie zum „Beamtenrecht“ am 15.06.2020 hin. Übernachtungsmöglichkeiten teilen wir Ihnen gern mit.

## Arbeits- und Tarifrecht – Grundseminar

**Termin:** 18.-19.06.2020  
**Veranstaltungsort:** Kiel – Zweitägige Veranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Personalvertretungsmitglieder, Personalverantwortliche, Gleichstellungsbeauftragte, gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger sowie interessierte bzw. betroffene Beschäftigte, die sich Grundkenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht aneignen wollen.

Das Seminar kann auch von Nachwuchskräften als ergänzende Prüfungsvorbereitung genutzt werden.



### Was ist das Ziel?

Das Seminar vermittelt unter Einbeziehung des TVöD und des TV-L die wichtigsten Rechte und Pflichten, die sich aus dem Arbeitsverhältnis ergeben. Es erfolgt ein Kurzüberblick, so dass die Teilnehmerinnen und Teilnehmer einerseits grundsätzliche Fragen selber beurteilen können und andererseits erkennen, wann ergänzende Hilfe einzuschalten ist.



### Was wird vermittelt?

- Grundsätze des Arbeitsrechts
- Direktionsrecht des Arbeitgebers
- Bezahlungssystem im öffentlichen Dienst
- Abmahnungen, Kündigungen und Kündigungsschutz
- Sonstige häufige Fragestellungen z.B. zu Arbeitszeit, Urlaub, Arbeitsunfähigkeit und Zeugnissen



**Referent:** Helge Röhe, komba sh



**Kosten:** Mitglieder: 160,00 Euro Nichtmitglieder: 190,00 Euro



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefrist:** 20.05.2020

### Hinweis:

Wir weisen ergänzend auf die Grundseminare zum „Personalvertretungsrecht“ vom 16.-17.06.2020 und zum „Beamtenrecht“ am 15.06.2020 hin. Übernachtungsmöglichkeiten teilen wir Ihnen gern mit.

Wer über die Kenntnisse des Grundseminars verfügt und jährlich an dem Jahresaufbauseminar zum öffentlichen Dienstrecht teilnimmt, bleibt stets auf dem aktuellen Stand.

## Digitalisierung und Künstliche Intelligenz – Seminar in Bremen

**Termin:** 10.-11.08.2020

**Veranstaltungsort:** Bremen – Zweitägige Veranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Alle Interessierten, die sich über den Entwicklungsstand der Forschung bei der Digitalisierung und Künstlichen Intelligenz informieren möchten.



### Was ist das Ziel?

In diesem Seminar wird zunächst ein Überblick über den Stand der Forschung im Bereich der Digitalisierung, Künstlichen Intelligenz und Robotik gegeben. In Bremen befinden sich verschiedene Labore und Forschungseinrichtungen, die an einer technisierten und digitalisierten Zukunft arbeiten und im Rahmen dieses Seminars einen Einblick in ihre Arbeit ermöglichen. Geplant sind Besuche in Verbindung mit Vorträgen im Forschungszentrum für Künstliche Intelligenz, dem Universum sowie dem FabLab Bremen.



### Was wird vermittelt?

- Digitalisierung und Künstliche Intelligenz – Chancen und Herausforderungen
- Bedeutung der Entwicklungen für die Arbeitswelt und Gesellschaft



### Kosten:

Mitglieder bis 27 Jahre:	100,00 Euro
Mitglieder einer dbb-Fachgewerkschaft über 27 Jahre:	150,00 Euro
Nichtmitglieder:	200,00 Euro



### Leistungen:

- Bahnfahrt ab/bis Hamburg nach Bremen
- 1 Übernachtung mit Halbpension in Doppelzimmern (Einzelzimmerzuschlag: 30,00 Euro)
- Seminarprogramm mit Vorträgen, Führungen und Eintritten
- Tickets für öffentliche Verkehrsmittel im Rahmen des Programms



**Anmeldefrist:** 29.05.2020



**Freistellung:** für alle als Bildungsfreistellung nach dem WBG SH (beantragt)

## Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen

**Termin:** 17.08.2020

**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Personalvertretungsmitglieder, Personalverantwortliche, Gesundheitsmanagerinnen und Gesundheitsmanager, gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger.



### Was ist das Ziel?

Psychische Belastungen am Arbeitsplatz wie z. B. hoher Termin- und Leistungsdruck, ständige Unterbrechungen und Multitasking können krank machen und verursachen mittlerweile einen hohen Anteil an Fehltagen. Folgerichtig sind Arbeitgeber inzwischen verpflichtet, bei der Gefährdungsbeurteilung für die bei ihm vorhandenen Arbeitsplätze auch psychische Belastungen zu erfassen. In diesem Seminar werden dazu Hinweise und Handlungsempfehlungen gegeben.



### Was wird vermittelt?

- Die Pflicht zur Erfassung und Dokumentation psychischer Belastungen
- Umsetzung in der Praxis
  - Definition psychischer Belastungen
  - Verfahren der Gefährdungsbeurteilung
  - Messung psychischer Belastungen
- Konsequenzen bei hohen Belastungssituationen
  - Auswertung der Ergebnisse
  - Mögliche Maßnahmen
  - Wirksamkeitsüberprüfung



**Referentin:** Dr. Magdalena Peinecke, Fachärztin für Arbeitsmedizin



**Kosten:** Mitglieder: 100,00 Euro Nichtmitglieder: 130,00 Euro



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefrist:** 17.07.2020

## Staat und öffentlicher Dienst in Europa: Beispiel Luxemburg

**Termin:** 17.-21.08.2020

**Veranstaltungsort:** Luxemburg – Fünftägige Veranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Alle Interessierte, die sich über den Staat und den öffentlichen Dienst in einem europäischen Land – in diesem Jahr in Luxemburg – informieren möchten.



### Was ist das Ziel?

Der dbb bietet die Möglichkeit, sich in einer europäischen Hauptstadt – in diesem Jahr in Luxemburg – über den Aufbau und die Funktion des jeweiligen Staates und die Situation des öffentlichen Dienstes zu informieren. Die Stadt Luxemburg ist zudem Sitz verschiedener europäischer Institutionen. Welche Einrichtungen das genau sind und wie diese arbeiten, soll in Vorträgen verdeutlicht werden. Durch die Einblicke und Eindrücke wird der internationale Horizont erweitert und die Lage im eigenen Land mit einer ergänzenden Sichtweise reflektiert.



### Was wird vermittelt?

- Aufbau des Staates und der öffentlichen Verwaltung in Luxemburg
- Aktuelle politische und wirtschaftliche Lage
- Arbeit deutscher Organisationen in Luxemburg
- Europäische Institutionen in Luxemburg
- Kultur als Aspekt der nationalen Identität: Besichtigung eines Kultur-Highlights



### Kosten:

Mitglieder einer dbb-Fachgewerkschaft über 27 Jahre: 580,00 Euro  
Mitglieder bis 27 Jahre: 520,00 Euro | Nichtmitglieder: 680,00 Euro



### Leistungen:

- Bahnfahrt ab/bis Hamburg nach Luxemburg
- 4 Übernachtungen mit Frühstück in Doppelzimmern (Einzelzimmerzuschlag: 190,00 Euro)
- Seminarprogramm mit Vorträgen, Führungen und Eintritten
- Kurabgabe und Seminarleitung
- Tickets für öffentl. Verkehrsmittel mit Rahmen des Programmes



**Anmeldefrist:** 18.05.2020



**Freistellung:** für alle als Bildungsfreistellung nach dem WBG SH (beantragt)

**Hinweis:** Das Seminar wird durchgeführt mit einer Mindestteilnehmerzahl von 21 Personen.

## „Meine Rechte und Pflichten als Lehrerin und Lehrer“

**Termine:** 20.08.2020 und 25.08.2020

**Veranstaltungsort:** Kiel – Zwei Nachmittagsveranstaltungen  
(jeweils 15 Uhr bis 18 Uhr)



### Wer kann teilnehmen?

Lehrerinnen und Lehrer, Personalvertretungsmitglieder, gewerkschaftliche Funktions-trägerinnen und Funktionsträger sowie sonstige Interessierte.



### Was ist das Ziel?

Die Lehrerinnen und Lehrer stellen eine große Berufsgruppe des öffentlichen Dienstes dar. Vor diesem Hintergrund machen wir einige Besonderheiten bei den Rechten und Pflichten zum Gegenstand dieses Seminars. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sollen in die Lage versetzt werden, grundsätzliche Fragen zu beurteilen und zu erkennen, wann ergänzende Hilfe eingeschaltet werden soll.

Bitte beachten Sie, dass einige dbb Lehrgewerkschaften ergänzende Seminare insbesondere für Personalratsmitglieder anbieten. Die Seminarinhalte sind auf zwei Nachmittage aufgeteilt.



### Was wird vermittelt?

- Zuständigkeiten für Personalangelegenheiten – Vorgesetzte und Dienstvorgesetzte
- Die Lehrer-Arbeitszeit:
  - Pflichtstunden, Anrechnungen
  - Mehrarbeit
  - Außerunterrichtliche Tätigkeiten, z. B. Klassenfahrten, Projektgruppen, Elternabende
- Haftungsfragen, Aufsichtspflicht
- Grenzen der pädagogischen Freiheit
- Beamtenrechtliche Grundlagen
  - Grundsätze des Beamtenverhältnisses
  - Gestaltungsmöglichkeiten von Elternzeiten
  - Teilzeitmodelle
  - Beförderungen
  - Eintritt in den Ruhestand
- Versetzung/Ländertausch
- Geltendmachung von Werbungskosten insbesondere des häuslichen Arbeitszimmers



**Referent:** Carsten Groene



**Kosten:** Mitglieder: 60,00 Euro Nichtmitglieder: 90,00 Euro  
Der Betrag umfasst beide Veranstaltungen.  
Ggf. Ermäßigung bei einer Kostenbeteiligung durch die Mitgliedsgewerkschaft.



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefrist:** 10.08.2020

## Kniffe und Fallen im Eingruppierungsrecht und in der Stufenzuordnung

**Termin:** 24.08.2020

**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Personalvertretungsmitglieder, Personalverantwortliche, Gleichstellungsbeauftragte, gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger sowie interessierte bzw. betroffene Beschäftigte.



### Was ist das Ziel?

Das Eingruppierungsrecht einschließlich der Stufenzuordnung in TVöD und TV-L ist nach wie vor eine komplexe und nicht immer praxisgerechte Materie. Oft klaffen die Erwartungen der Beschäftigten oder die Ziele der Dienststellen einerseits und die rechtlichen Vorgaben andererseits weit auseinander. Deshalb sollen in diesem Seminar nicht nur die wesentlichen Eingruppierungs- und Stufenregelungen dargestellt, sondern auch praxisorientierte Hinweise zur Anwendung gegeben werden. Dabei werden Fragen aus dem Teilnehmerkreis erörtert und Diskussionen ermöglicht.



### Was wird vermittelt?

- Kriterien für die Eingruppierung
  - Tarifautomatik: Zwischen starren Vorgaben und Flexibilität
  - Vorübergehende oder dauerhafte Tätigkeitsübertragung inkl. Vertretungen und Erprobung
  - Arbeitsvorgänge und relevante Aufgaben
  - Systematik der allgemeinen Tätigkeitsmerkmale, Abgrenzung zu speziellen Merkmalen
  - Umgang mit der Ausbildungs- und Prüfungspflicht bei Kommunen
- Höhergruppierungsanträge
  - Anforderungen bezüglich Inhalt und Adressat
  - Wirkung und Rückwirkung
  - Durchsetzungsmöglichkeiten und seine Grenzen
- Rückgruppierungen – Voraussetzungen und Vermeidung
- Stufenzuordnungen
  - Ein- und Umgruppierungen
  - Flexibilität zur Personalgewinnung und Personalbindung
  - Leistungsbezug



**Referent:** Kai Tellkamp, dbb sh



**Kosten:** Mitglieder: 100,00 Euro Nichtmitglieder: 130,00 Euro



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefrist:** 24.07.2020

**Hinweis:** Die Themen Stellenbeschreibung und Stellenbewertung werden in dem ergänzenden Seminar S 44/2020 behandelt. Wir empfehlen ggf. die ergänzende Teilnahme.

## Homeoffice und mobiles Arbeiten

**Termin:** 25.08.2020

**Veranstaltungsort:** Kaltenkirchen – Tagesveranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Betroffene und interessierte Beschäftigte, Führungskräfte, Personalverantwortliche, Personalratsmitglieder, Gleichstellungsbeauftragte sowie gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger.



### Was ist das Ziel?

Arbeitszeitflexibilisierung und Vereinbarung von Familie und Beruf sind wichtige Stichworte im Zusammenhang mit der Vorhaltung attraktiver Arbeitsbedingungen. Dabei spielen mobiles Arbeiten und das Homeoffice eine zunehmend wichtige Rolle. In diesem Seminar sollen die Gestaltungsmöglichkeiten und die jeweiligen rechtlichen Rahmenbedingungen und praktischen Erfordernisse dargestellt werden, um Klarheit für den konkreten Einsatz dieser Arbeitsformen auf Wunsch der Beschäftigten zu schaffen. Ergänzend besteht die Möglichkeit eines Erfahrungsaustausches.



### Was wird vermittelt?

- Für welche Personen und Situationen kommt Arbeit außerhalb der Diensträume in Frage?
- Abgrenzung von Arbeitsformen außerhalb der Diensträume
  - Kurzfristige Arbeit außerhalb des Dienstgebäudes aus persönlichen Gründen
  - Regelmäßige Wohnraumarbeit
- Maßgebende Regelungen zum Arbeitsrecht und Arbeitsschutz
- Notwendige und sinnvolle Vereinbarungen
- Besondere Aspekte
  - Arbeitszeiterfassung
  - Datenschutz
  - Haftungsfragen
- Schriftliche Vereinbarungen zur Mobilarbeit



**Referent:** dbb akademie



**Kosten:** 50,00 Euro



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefrist:** 24.07.2020



**Freistellung:** für alle als Bildungsfreistellung nach dem WBG SH

### Hinweis:

Bei diesem Seminar handelt es sich um eine Kooperationsveranstaltung mit der dbb akademie (2020 B242 SK).

## Beamtenrecht II – Ansprüche und deren Durchsetzung

**Termin:** 26.08.2020  
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Personalratsmitglieder, Personalverantwortliche, Gleichstellungsbeauftragte, gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger sowie interessierte bzw. betroffene Beamtinnen und Beamte, die sich vertieft über finanzielle Ansprüche informieren möchten.



### Was ist das Ziel?

Das Beamtenrecht ist ein sehr formalisiertes und spezielles Rechtsgebiet. Dies gilt auch für Ansprüche und deren Durchsetzung. Deshalb besteht in diesem speziellen Seminar die Möglichkeit, sich unter Einbeziehung wesentlicher Rechtsprechung mit diesem Thema zu befassen.



### Was wird vermittelt?

- Besoldungsrecht
  - Grundgehalt, Erfahrungsstufen
  - Zulagen, Vergütungen, Zuschläge
  - Amtsangemessene Alimentation und Diskriminierungsverbot
- Sonderzahlung
- Beihilfe
  - Beihilfeberechtigung, Bemessungssätze
  - Beihilfefähigkeit der Aufwendungen
  - Anträge, Selbstbehalte und Belastungsgrenzen
- Beamtenversorgung
  - Versorgungsleistungen
  - Berechnungsgrundlagen
- Durchsetzung von Ansprüchen
  - Zeitnahe Geltendmachung
  - Verpflichtungswiderspruch
  - Eintritt und Wirkung der Verjährung



**Kosten:** Mitglieder: 100,00 Euro Nichtmitglieder: 130,00 Euro



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefrist:** 28.07.2020

## Forum Arbeitszeit

**Termin:** 02.-03.09.2020  
**Veranstaltungsort:** Ascheffel – Zweitägige Veranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Personalvertretungsmitglieder, Personalverantwortliche, Gleichstellungsbeauftragte, gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger sowie sonstige Interessierte.



### Was ist das Ziel?

Die Gestaltung der Arbeitszeit hat sich als Attraktivitätsfaktor und als Debattengegenstand rechtlicher Möglichkeiten und Grenzen entwickelt. In unserem Arbeitszeitforum möchten wir nicht nur eine Bestandsaufnahme der aktuellen Rechts- und Praxislage vornehmen, sondern auch einen Austausch über Optimierungsmöglichkeiten und –wünsche ermöglichen.



### Was wird vermittelt?

- Spannungsfelder und Zielkonflikte des Arbeitszeitrechts
  - Arbeitnehmerschutz
  - Attraktivitätsförderung
  - Vereinbarung von Familie und Beruf
  - Gewährleistung der Funktionsfähigkeit der Dienststellen
- Wesentliche Rechtsgrundlagen im Arbeits- und Beamtenrecht
  - Betreuung von Kindern und pflegebedürftigen Familienangehörigen
  - Grenzen der Arbeitszeit
  - Besonderheiten des öffentlichen Dienstes
- Möglichkeiten der Flexibilisierung
  - Teilzeitformen inkl. „Sabbatjahr“ und Altersteilzeit
  - Homeoffice, Telearbeit
  - Langzeitkonten
  - Gestaltungsmöglichkeiten in Dienstvereinbarungen
  - Varianten bei der Altersgrenze
  - „Freizeit statt Geld“ als Zukunftsmodell
- Arbeitszeit als Gestaltungsinstrument für Wissenstransfer



**Referent:** Kai Tellkamp, dbb sh und dbb akademie



**Kosten:** 50,00 Euro



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefrist:** 04.08.2020

### Hinweis:

Bei diesem Seminar handelt es sich um eine Kooperationsveranstaltung mit der dbb akademie (2020 B241 SK).

## Ich pack die Prüfung! Optimale Prüfungsvorbereitung mit effektiven Lerntechniken

**Termin:** 12.09.2020  
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Auszubildende, Anwärterinnen und Anwärter, Schülerinnen und Schüler sowie alle Lernenden, die ab November 2020 vor einer Prüfung stehen.



### Was ist das Ziel?

Sie haben demnächst Zwischen- oder Abschlussprüfungen? Sie wollen für Klassenarbeiten oder Klausuren mehr als nur „durchlesen“ und „raus schreiben“? In diesem Seminar werden effektive Lerntechniken ausprobiert und ein Überblick über Motivation und die sinnvolle Planung des Lernens gegeben, so dass jede Teilnehmerin und jeder Teilnehmer gut vorbereitet in die Prüfung gehen kann.



### Was wird vermittelt?

Zur optimalen Vorbereitung wird ein Lerntypentest durchgeführt und/oder eine Lernstärkenanalyse. Es werden passende klassische und moderne Lerntechniken praxisnah erklärt und ausprobiert. Außerdem wird ein Überblick über Motivation und die sinnvolle Planung des Lernens gegeben.

Wer aktuellen Lernstoff zum Ausprobieren mitbringt, spart sich zusätzliche Lernzeit!



**Referentin:** Kirstin Ohlsson, Herz mit Kopf



**Kosten:** Mitglieder: 30,00 Euro Nichtmitglieder: 60,00 Euro



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefrist:** 24.08.2020

### Hinweis:

Das Seminar findet an einem Sonnabend von 10 Uhr bis 15.30 Uhr statt. Ergänzend empfehlen wir die Seminare „Die mündliche Prüfung problemlos meistern“ am 18.06.2020 und „Prüfungangst & Blackouts – Wenn Lernen nicht ausreicht“ am 26.09.2020.

## Personalrätekonferenz für Personalräte der Landesbehörden

**Termin:** 16.09.2020  
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Vorsitzende und stellvertretende Vorsitzende der Personalräte bei Dienststellen des Landes Schleswig-Holstein. Die Teilnahmemöglichkeit besteht unabhängig von der gewerkschaftlichen Anbindung.



### Was ist das Ziel?

Nach § 37 Abs. 3 des Schleswig-Holsteinischen Mitbestimmungsgesetzes haben Personalratsvorsitzende sowie ihre Stellvertreterinnen und Stellvertreter Anspruch auf Teilnahme an einer von einer Gewerkschaft einberufenen Konferenz der Personalräte. Der dbb schleswig-holstein lädt als Spitzenverband der Fachgewerkschaften des öffentlichen Dienstes entsprechende Personalratsmitglieder zu einer solchen Konferenz ein. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über aktuelle Entwicklungen informiert, außerdem wird ein Erfahrungsaustausch zur praktischen Personalratsarbeit geboten.



### Was wird vermittelt?

- Überblick zu aktuellen Entwicklungen im Beamten- und Tariffbereich
- Informationen und Tipps zur Unterstützung der Personalratsarbeit
- Austausch über Erfahrungen und Vorschläge zur Attraktivitätssteigerung des öffentlichen Dienstes
- Austausch über Positionen und Vorschläge zum Reformbedarf des Mitbestimmungsgesetzes SH
- Auszug aus aktueller Rechtsprechung, Auswirkungen auf die Praxis
- Erörterung eingebrachter Praxisfragen zur Personalratsarbeit



**Referenten:** Mitglieder des dbb Landesvorstandes sowie Personalratspraktiker



**Kosten:** kostenfrei



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung  
Den Teilnehmenden wird unter anderem eine „durchgeschriebene Fassung“ beamtenrechtlicher Vorschriften (Beamtenstatusgesetz, Landesbeamten-gesetz, Allgemeine Laufbahnverordnung) als Arbeitshilfe für die Praxis ausgehändigt.



**Anmeldefrist:** 18.08.2020

**Hinweis:** Besondere Fragestellungen aus der Personalratsarbeit, die im Zuge der Personalrätekonferenz erörtert werden sollen, können der dbb Landesgeschäftsstelle gern bis zu zwei Wochen vor der Veranstaltung zugeleitet werden. (E-Mail: info@dbbsh.de)

## Beamtenrecht für Lehrkräfte

**Termine:** 17.09.2020 und 22.09.2020

**Veranstaltungsort:** Kiel – Zwei Nachmittagsveranstaltungen  
(jeweils 15 Uhr bis 18 Uhr)



### Wer kann teilnehmen?

Lehrkräfte und Personalräte, die sich mit schulrelevanten Grundlagen des Beamtenrechts vertraut machen möchten.



### Was ist das Ziel?

Ein Großteil der Lehrkräfte in Schleswig-Holstein ist im Beamtenstatus tätig, der als öffentlich-rechtliches Dienst- und Treueverhältnis die Basis für Rechte und Pflichten der Beschäftigten bildet. Das Seminar beleuchtet zunächst die Grundlagen des Beamtenverhältnisses. In der Folge werden einzelne, besonders relevante Aspekte des Beamtenrechts mit speziellem Bezug zur Schule thematisiert. Das Ziel der Veranstaltung besteht darin, den Teilnehmerinnen und Teilnehmern ein grundlegendes Verständnis des Beamtenrechts zu vermitteln, sodass diese ihre aus diesem Rechtsgebiet erwachsenden Rechte und Pflichten kennen und kompetent wahrnehmen können. Die Seminarinhalte sind auf zwei Nachmittage aufgeteilt.



### Was wird vermittelt?

- Grundlagen des Beamtenverhältnisses
  - Das öffentlich-rechtliche Dienst- und Treueverhältnis
  - Hergebrachte Grundsätze des Beamtentums
  - Grundsätzliche Rechte und Pflichten aus dem Beamtenverhältnis
- Beamtenrecht und Schule
  - Der Dienstweg
  - Weisungsgebundenheit und Beschwerderecht
  - Dienstliche Beurteilungen
  - Vergabe von Ämtern/Beförderungen nach Art. 33 GG
  - Mehrarbeit
  - Verbot der Annahme von Geschenken und Belohnungen
  - Dienstreisen, hier insbesondere Schulfahrten (Genehmigung/Abrechnung)



**Referent:** Carsten Groene



**Kosten:** Mitglieder: 60,00 Euro Nichtmitglieder: 90,00 Euro  
Der Betrag umfasst beide Veranstaltungen.  
Ggf. Ermäßigung bei einer Kostenbeteiligung durch die Mitgliedsgewerkschaft.



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefrist:** 28.08.2020

**Hinweis:** Das Seminar findet an zwei Nachmittagen statt, um Lehrkräften die Teilnahme außerhalb der Unterrichtszeiten zu ermöglichen.

## Personalrätekonferenz für kommunale Personalräte

**Termin:** 23.09.2020

**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Vorsitzende und stellvertretende Vorsitzende der kommunalen Personalräte. Die Teilnahmemöglichkeit besteht unabhängig von der gewerkschaftlichen Anbindung.



### Was ist das Ziel?

Nach § 37 Abs. 3 des Schleswig-Holsteinischen Mitbestimmungsgesetzes haben Personalratsvorsitzende sowie ihre Stellvertreterinnen und Stellvertreter Anspruch auf Teilnahme an einer von einer Gewerkschaft einberufenen Konferenz der Personalräte. Die komba gewerkschaft schleswig-holstein lädt zu einer solchen Konferenz ein. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über aktuelle Entwicklungen informiert, außerdem wird ein Erfahrungsaustausch zur praktischen Personalratsarbeit geboten.



### Was wird vermittelt?

- Überblick zu aktuellen Entwicklungen im Beamten- und Tarifbereich
- Informationen und Tipps zur Unterstützung der Personalratsarbeit
- Austausch über Erfahrungen und Vorschläge zur Attraktivitätssteigerung des öffentlichen Dienstes
- Austausch über Positionen und Vorschläge zum Reformbedarf des Mitbestimmungsgesetzes SH
- Auszug aus aktueller Rechtsprechung, Auswirkungen auf die Praxis
- Erörterung eingebrachter Praxisfragen zur Personalratsarbeit



**Referenten:** Mitglieder des komba Landesvorstandes sowie Personalratspraktiker



**Kosten:** kostenfrei



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung  
Den Teilnehmenden wird unter anderem eine „durchgeschriebene Fassung“ beamtenrechtlicher Vorschriften (Beamtenstatusgesetz, Landesbeamten-gesetz, Allgemeine Laufbahnverordnung) als Arbeitshilfe für die Praxis ausgehändigt.



**Anmeldefrist:** 25.08.2020

### Hinweis:

Besondere Fragestellungen aus der Personalratsarbeit, die im Zuge der Personalrätekonferenz erörtert werden sollen, können der komba Landesgeschäftsstelle gern bis zu zwei Wochen vor der Veranstaltung zugeleitet werden (E-Mail: info@komba-sh.de). Anmeldungen zu dieser Veranstaltung nehmen wir gerne entgegen und leiten diese an die komba gewerkschaft weiter.

## Ich pack die Prüfung! Prüfungsangst & Blackouts – Wenn Lernen nicht ausreicht

**Termin:** 26.09.2020  
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Auszubildende, Anwärterinnen und Anwärter, Schülerinnen und Schüler sowie alle Lernenden, die ab November 2020 vor einer Prüfung stehen.



### Was ist das Ziel?

Zu jeder Prüfung gehören Aufregung und Nervosität. Sie machen fit für die Anforderungen. Daneben gibt es „berechtigte“ Angst vor Prüfungen, wenn man nicht gut genug vorbereitet ist und nicht ausreichend gelernt hat. Es gibt aber auch die echte Prüfungsangst, den berühmten Blackout, bei dem alles Wissen scheinbar verschwunden ist und Tests, Arbeiten, Klausuren, aber auch mündliche Prüfungen und Vorstellungsgespräche zum Altraum mit schlechten Ergebnissen werden. Ziel des Seminars ist es, (wieder) Ruhe und Konzentration zu finden.



### Was wird vermittelt?

Inhalt des Seminars sind die zentralen Fragen:

- Was geschieht mit mir?
- Was kann ich tun, wenn die Angst kommt?
- Wie kann ich einen Blackout verhindern?



**Referentin:** Kirstin Ohlsson, Herz mit Kopf



**Kosten:** Mitglieder: 30,00 Euro Nichtmitglieder: 60,00 Euro



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefrist:** 04.09.2020

### Hinweis:

Das Seminar findet an einem Sonnabend von 10 Uhr bis 15.30 Uhr statt. Ergänzend empfehlen wir die Seminare „Die mündliche Prüfung problemlos meistern“ am 18.06.2020 und „Optimale Prüfungsvorbereitung mit effektiven Lerntechniken“ am 12.09.2020.

## Erfolgreich argumentieren, nachhaltig überzeugen

**Termin:** 29.09.2020  
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Das Seminar ist hilfreich für alle, die in einem (Dienst-) Gespräch überzeugend argumentieren möchten.



### Was ist das Ziel?

Wer erfolgreich argumentieren und andere überzeugen will, braucht kommunikative Fähigkeiten und rhetorisches Geschick. Dem Gesprächspartner die eigenen Ansichten, Bedürfnisse und Ziele klar verständlich zu machen und gleichzeitig aktiv zuzuhören und den Gesprächsverlauf positiv mit zu beeinflussen, will gelernt sein. In diesem Seminar trainieren Sie, wie Sie Ihre Argumentation strukturiert und zielgerichtet aufbauen. Sie erarbeiten Argumentationstechniken, die zu Ihrer Persönlichkeit passen und Sie lernen, kritische Situationen mit dem gekonnten Einsatz von Sprache und Körpersprache für sich zu entscheiden. Dadurch erreichen Sie mehr Akzeptanz und kommen leichter zum Ziel.



### Was wird vermittelt?

- Grundlagen erfolgreicher Kommunikation
- Gesprächs- und Zuhörtechniken als Ihr persönliches Steuerungsinstrument
- Aufbau einer strukturierten und zielgerichteten Argumentationsstrategie
- Übersicht und Praxistest: Argumentationstechniken
- Sprache und Körpersprache überzeugend einsetzen



**Referentin:** Christina Thiesen,  
persolight – Personalentwicklung und Training



**Kosten:** Mitglieder: 100,00 Euro Nichtmitglieder: 130,00 Euro



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefrist:** 31.08.2020



**Freistellung:** für alle als Bildungsfreistellung nach dem WBG SH (beantragt)

## Psychische Erkrankungen am Arbeitsplatz erkennen und bewältigen

**Termin:** 19.10.2020  
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Personalverantwortliche, Personalvertretungsmitglieder, Gleichstellungsbeauftragte, Schwerbehindertenvertretungen, Führungskräfte.



### Was ist das Ziel?

Psychische Erkrankungen haben am Arbeitsplatz nicht nur lange Fehlzeiten zur Folge, sondern darüber hinaus auch eine hohe Fluktuation und eine geringere Leistungsfähigkeit der Mitarbeiter. Dauerstress am Arbeitsplatz kann Verstärker oder auch Auslöser einer psychischen Störung sein.

Ziel des Seminars ist die Sensibilisierung für dieses immer häufiger auftretende Phänomen, welches erhebliche Arbeitsunfähigkeitszeiten verursacht.



### Was wird vermittelt?

- Merkmale und Folgen häufiger psychischer Krankheitsbilder wie z.B. Depression, Angststörungen, Zwänge, Abhängigkeit, Borderline-Syndrom
- Mögliche Auswirkungen auf die zu verrichtenden Tätigkeiten
- Reaktionsmöglichkeiten in der Dienststelle
- Tipps und Hilfestellungen für BEM-Gespräche mit erkrankten Menschen



**Referent:** Torsten Gottschall, Mobbingberater und Therapeut, Gründer und Leiter des Mobbingnetzwerks Nord



**Kosten:** Mitglieder: 100,00 Euro Nichtmitglieder: 130,00 Euro



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefrist:** 18.09.2020

## Rechtsfragen bei Überlastung am Arbeitsplatz und/oder nicht erfüllter Anforderungen

**Termin:** 21.10.2020  
**Veranstaltungsort:** Kiel – Nachmittagsveranstaltung (13 Uhr bis 17 Uhr)



### Wer kann teilnehmen?

Personalvertretungsmitglieder, Personalverantwortliche, Gleichstellungsbeauftragte, gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger sowie interessierte bzw. betroffene Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, Beamtinnen und Beamte.



### Was ist das Ziel?

Die Anforderungen an die Beschäftigten steigen. In dieser Veranstaltung sollen die rechtlichen Aspekte beleuchtet und entsprechende Hinweise zum Umgang mit Überlastungssituationen gegeben werden.



### Was wird vermittelt?

- Die Arbeitsleistungspflicht und ihre Grenzen
- Folgen nicht erfüllter Erwartungen an die Arbeitsleistung
- Wirkung der „Überlastungsanzeige“
- Mein gutes Recht: Urlaub, Freistellungen, Grenzen der Arbeitszeit
- Möglichkeiten und Grenzen für Reaktionen/Sanktionen
  - Maßnahmen der Personalentwicklung
  - Abmahnungen, Kündigungen
  - Disziplinarmaßnahmen
- Abgrenzung: Krankheitsbedingte Minderleistung



**Referent:** Kai Tellkamp, dbb sh



**Kosten:** Mitglieder: 60,00 Euro Nichtmitglieder: 90,00 Euro



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefrist:** 22.09.2020



**Freistellung:** für Personalvertretungen gemäß § 37 (2) MBG SH

## Aufbauseminar für Personalräte

**Termin:** 21.-22.10.2020

**Veranstaltungsort:** Kiel – Zweitägige Veranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Personalvertretungsmitglieder, die das Mitbestimmungsgesetz Schleswig-Holstein anwenden sowie sonstige Interessierte wie z.B. gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger, die über Grundkenntnisse im Mitbestimmungsgesetz bzw. Personalvertretungsrecht verfügen und diese vertiefen möchten. Das Seminar eignet sich ebenfalls zur Auffrischung des Themas.

Einige Seminarthemen beziehen sich insbesondere auf kommunale Dienststellen.



### Was ist das Ziel?

In diesem Personalräteseminar werden hilfreiche Hinweise zu personalvertretungsrechtlichen Themen gegeben. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können ihre Fragen - auch im Rahmen des vorgesehenen Erfahrungsaustausches - einbringen.



### Was wird vermittelt?

- Entwicklungen in der Rechtsprechung in Personalvertretungsangelegenheiten
- Personalratsarbeit und Handlungsabläufe rechtssicher gestalten
  - Durchsetzung von Rechten des Personalrats
  - Folgen fehlerhafter Beteiligung
  - Initiativrecht
- Gestaltungsspielräume durch Dienstvereinbarungen
- Sonstige von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern eingebrachte Fragestellungen aus der Personalratspraxis



**Referentin:** Kerstin Dreyer-Lody, komba sh



**Kosten:** 190,00 Euro



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefrist:** 22.09.2020



**Freistellung:** für Personalvertretungen gemäß § 37 (2) MBG SH

### Hinweis:

Inhalte zum Tarif- und Beamtenrecht werden vorrangig in den dafür vorgesehenen speziellen Seminaren vermittelt. Übernachtungsmöglichkeiten teilen wir Ihnen gern mit.

## Personalratsarbeit im Schulbereich

**Termin:** 22.10.2020

**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Personalräte an Schulen, die bereits Grundkenntnisse in der Anwendung des Mitbestimmungsgesetzes in Schleswig-Holstein erworben haben.



### Was ist das Ziel?

Die Arbeit an Schulen stellt Personalräte häufig vor besondere Herausforderungen. Diese ergeben sich sowohl aus der meist geringen Vertrautheit im Umgang mit gesetzlichen Regelungen als auch der Notwendigkeit der Begleitung sehr komplexer Verwaltungsvorgänge. Das Seminar möchte beiden Aspekten Rechnung tragen, indem zunächst verschiedene zentrale Beteiligungsrechte des Mitbestimmungsgesetzes anhand von Beispielen aus der schulischen Personalratsarbeit illustriert werden. In der Folge wird die personalrätliche Begleitung spezieller schulischer Abläufe beleuchtet, um den Teilnehmerinnen und Teilnehmern insgesamt eine größere Rechtssicherheit sowie einen größeren Handlungsspielraum zu vermitteln.



### Was wird vermittelt?

- Beteiligungsrechte anhand schulischer Beispiele
  - Informationsanspruch
  - Mitbestimmungsrecht
  - Stufenverfahren
  - Initiativrecht
  - Dienstvereinbarungen
- Personalrätliche Begleitung schulischer Verwaltungsvorgänge
  - Vorladung zum Amtsarzt
  - Einstellung und Eingruppierung
  - Versetzung/Ländertausch
  - Unterrichtsverteilung/Stundenplan/Vertretungsplan
  - Vertretungen/Mehrarbeit



**Referent:** Carsten Groene



**Kosten:** 100,00 Euro



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefrist:** 23.09.2020

## Konflikte im Berufsalltag erkennen und lösen

**Termin:** 26.10.2020  
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Das Seminar ist hilfreich für alle, die mit Konfliktsituationen im Berufsalltag zukünftig konstruktiver umgehen wollen, sie besser handhaben, bewältigen und ihnen vorbeugen möchten.



### Was ist das Ziel?

Überall dort, wo Menschen zusammentreffen, gibt es unterschiedliche Bedürfnisse und Meinungen - die Grundlage für einen entstehenden Konflikt, der sich belastend auf das Arbeitsklima auswirken kann. Nicht alle Konflikte lassen sich lösen; einige können aber verhindert, andere erfolgreich geregelt werden.

Um in kritischen Situationen richtig zu agieren, ist es wichtig, Konflikte zu erkennen und einzuschätzen, eine angemessene Lösungsstrategie bereitzuhalten und den passenden Ton zu finden.

Das Seminar liefert Handwerkszeug für ein lösungsorientiertes Konfliktverhalten und ermöglicht eine systematische Steigerung der persönlichen Konfliktkompetenz. Dabei stehen eigene, wie auch zu schlichtende Konflikte Dritter im Blickfeld.



### Was wird vermittelt?

- Welche Einstellung habe ich zu Konflikten?
- Ursachen von Konflikten
- Grundmuster eines Konfliktgesprächs
- Zielorientierte Kommunikationstechniken = Zielführende Lösungsschritte
- Alternative Lösungsstrategien



**Referent:** Torsten Gottschall, Mobbingberater und Therapeut, Gründer und Leiter des Mobbingnetzwerks Nord



**Kosten:** Mitglieder: 100,00 Euro Nichtmitglieder: 130,00 Euro



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefrist:** 25.09.2020



**Freistellung:** für alle als Bildungsfreistellung nach dem WBG SH

## Digitale Verwaltung und deren Auswirkungen auf die Beschäftigten

**Termin:** 27.10.2020  
**Veranstaltungsort:** Kaltenkirchen - Tagesveranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Das Seminar wendet sich an Personalräte, die aktuell oder künftig mit der Einführung oder Gestaltung digitaler Verfahren befasst sind.



### Was ist das Ziel?

Die Digitalisierung der Verwaltung hat in den vergangenen Jahren rasant an Fahrt gewonnen, sodass sich neue Herausforderungen stellen. Wie kann die Einführung elektronischer Verfahren sinnvoll begleitet werden, was sind die Möglichkeiten, was die Grenzen personalrätlicher Beteiligung? Ziel des Seminars ist es, über die Vermittlung der rechtlichen Grundlagen sowie mittels der Betrachtung personalrätlicher Beteiligung im Rahmen einzelner digitaler Verfahren (Rechts-) Sicherheit zu gewährleisten.



### Was wird vermittelt?

- Grundlagen der Digitalisierungsprozesse
  - E-Government-Gesetze auf Bundes- und Landesebene
  - Veränderungen in Gesellschaft und Arbeitswelt
- Folgewirkungen
  - Arbeitszeit und Arbeitsort
  - Datenschutz
  - Arbeits- und Gesundheitsschutz
  - Dienststellen- und Entscheidungsstrukturen
  - Beteiligung und Qualifizierung der Beschäftigten
- Arbeit der Personalvertretungen
  - Prozesse mitgestalten oder doch nur begleiten
  - Arbeitsbedingungen und Qualifizierung anpassen
  - Kommunikation mit den Beschäftigten



**Referent:** dbb akademie



**Kosten:** 220,00 Euro



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefrist:** 25.09.2020

**Hinweis:** Bei diesem Seminar handelt es sich um eine Kooperationsveranstaltung mit der dbb akademie (2020 P004 SK).

## Personalrätekonferenz für Personalräte der Bundesbehörden

**Termin:** 29.10.2020

**Veranstaltungsort:** Der Seminarort in Schleswig-Holstein wird unter Berücksichtigung der Teilnahmemöglichkeit auch aus den anderen nördlichen Bundesländern festgelegt.



### Wer kann teilnehmen?

Mitglieder der Personalräte bei Dienststellen des Bundes. Die Teilnahmemöglichkeit besteht unabhängig von der gewerkschaftlichen Anbindung.



### Was ist das Ziel?

Ergänzend zu den jährlichen Personalrätekonferenzen für Personalräte der Landesbehörden und der Kommunen bieten wir eine entsprechende Veranstaltung für die Bundesbehörden an. Auch hier besteht der Bedarf, sich auf regionaler Ebene über aktuelle Entwicklungen zu informieren und auszutauschen.



### Was wird vermittelt?

- Kommunikation und Organisation in der Personalratsarbeit
- Reformbedarf des BPersVG
- Besoldungsstrukturreformgesetz des Bundes
- Vorstellung von Informationen zur Unterstützung der Personalratsarbeit
- Umgang mit der Arbeitszeitflexibilisierung
- Auszug aus aktueller Rechtsprechung zum Dienst- und Tarifrecht



**Referenten:** Vorstandsmitglieder sowie Personalratspraktiker des dbb und seiner Fachgewerkschaften



**Kosten:** kostenfrei



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefrist:** 30.09.2020

### Hinweis:

Besondere Fragestellungen aus der Personalratsarbeit, die im Zuge der Personalrätekonferenz erörtert werden sollen, können der dbb Landesgeschäftsstelle gern bis zu zwei Wochen vor der Veranstaltung zugeleitet werden (E-Mail: info@dbbsh.de).

## Stellenbeschreibungen und -bewertungen für Tarifbeschäftigte

**Termin:** 02.11.2020

**Veranstaltungsort:** Kiel – Eintägige Veranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Personalvertretungsmitglieder, Personalverantwortliche, Gleichstellungsbeauftragte, Führungskräfte, gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger sowie Interessierte bzw. Betroffene, die sich Kenntnisse zu diesem Thema aneignen möchten.



### Was ist das Ziel?

Die Beschreibung und Bewertung von Stellen Tarifbeschäftigter, die unter den TVöD oder den TV-L fallen, stellt in der Praxis immer wieder eine große Herausforderung dar, die häufig von Problemen begleitet ist. In diesem Seminar wird das notwendige Basiswissen vermittelt, um Stellenbeschreibungen und -bewertungen vornehmen bzw. nachvollziehen zu können.



### Was wird vermittelt?

- Grundlagen
  - Rechtsvorschriften
  - Verfahren und Mitwirkende
- Stellenbeschreibungen
  - Sinn und Zweck / - Aufbau und Bestandteile / - Mitwirkende
- Stellenbewertungen
  - Struktur der Tätigkeits- und Funktionsmerkmale in der Entgeltordnung
  - Bewertungen an praktischen Beispielen



**Referent:** Christian Dirschauer, komba sh



**Kosten:** 190,00 Euro



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefrist:** 01.10.2020



**Freistellung:** für Personalvertretungen gemäß § 37 (2) MBG SH

**Hinweis:** Wir empfehlen ergänzend die Teilnahme am Seminar „Kniffe und Fallen im Eingruppierungsrecht“ am 24.08.2020. Für die Eingruppierung der Arbeiter weisen wir auf das Seminar „Eingruppierung und Erschwerniszuschläge kommunaler Arbeiter“ hin.

## Beamtenrecht III – Sanktions- und Regressmöglichkeiten

**Termin:** 04.11.2020  
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Personalratsmitglieder, Personalverantwortliche, Gleichstellungsbeauftragte, gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger sowie interessierte bzw. betroffene Beamtinnen und Beamte, die sich vertieft über den Umgang mit Problemen im Beamtenverhältnis informieren möchten.



### Was ist das Ziel?

Die Besonderheiten des Beamtenrechts spiegeln sich auch im Umgang mit (vorgeworfenen) Pflichtverletzungen, Leistungsstörungen und anderen Problemen wider. In diesem Seminar werden die Möglichkeiten und die zum Schutz der Beamten bestehenden Grenzen anhand von Rechtsgrundlagen, Rechtsprechung und Fallbeispielen dargestellt.



### Was wird vermittelt?

- Disziplinarrecht
  - Disziplinarverfahrensrecht - Überblick
  - Verfahrensregelungen und Verfahrenstipps
  - Arten und Voraussetzungen von Disziplinarmaßnahmen
  - Disziplinarrecht und Strafrecht
  - Rolle des Personalrates
  - Rechtsschutzmöglichkeiten
- Vorwurf von Straftaten mit Amtsbezug
- Haftungsrecht
  - Haftung des Dienstherrn oder des Beamten?
  - Haftungsbeschränkung auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit
- Rückforderung von Bezügen



**Referent:** Prof. Dr. Josef Konrad Rogosch, Rechtsanwalt



**Kosten:** Mitglieder: 100,00 Euro Nichtmitglieder: 130,00 Euro



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefrist:** 06.10.2020

## Arbeits- und Beamtenrecht – Grundlagen für Führungskräfte

**Termin:** 10.11.2020  
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Führungskräfte im öffentlichen Dienst, die sich über wesentliche Rechte und Pflichten ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter informieren möchten.



### Was ist das Ziel?

Von Fachvorgesetzten wird ein sachgerechter und fairer Umgang mit ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern erwartet. Dies ist jedoch nur möglich, wenn sie deren Ansprüche (und entsprechende Grenzen) kennen. Seminare zur Mitarbeiterführung blenden diesen wesentlichen Aspekt meistens aus. Mit dieser Veranstaltung soll die Lücke geschlossen werden. Dabei werden die wesentlichen Punkte sowohl aus dem Arbeits- und Tarifrecht als auch aus dem Beamtenrecht angesprochen.



### Was wird vermittelt?

- Wesentliche Rechtsquellen
- Direktionsrecht und seine Grenzen
- Rechte des Personalrates
- Rechtliche Einordnung und Handlungsoptionen bei besonderen Problemlagen
  - Überlastungssituationen
  - Krankheitsbedingte Ausfälle
  - Leistungsdefizite
- Wünsche/Ansprüche der Beschäftigten und ihre Grenzen
  - Entgelt/Besoldung
  - Urlaub
  - Arbeitszeit
- Belohnungen und Ahndungen
  - Leistungsorientierte Bezahlungselemente
  - Abmahnungen, Kündigungen, Disziplinarmaßnahmen
  - Sonstiges
- Stellenbesetzungen
  - Rechtssichere Personalauswahl
  - Vertretungsregelungen



**Referent:** Kai Tellkamp, dbb sh



**Kosten:** Mitglieder: 100,00 Euro Nichtmitglieder: 130,00 Euro



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefrist:** 12.10.2020

## Stellenbesetzungen II – Rechtsfragen zum Beurteilungswesen und zu Konkurrentenverfahren

**Termin:** 11.11.2020  
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Personalvertretungsmitglieder, Personalverantwortliche, Vertrauenspersonen der Schwerbehinderten, Gleichstellungsbeauftragte, gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger sowie sonstige Interessierte, die Probleme bei Stellenbesetzungsverfahren lösen und vermeiden wollen und über gute Grundkenntnisse verfügen.



### Was ist das Ziel?

Das Beurteilungswesen und das Konkurrentenverfahren sind im Rahmen von Stellenbesetzungsverfahren häufig Gegenstand von rechtlichen Fragestellungen und der Rechtsprechung. Um in der Praxis ein hohes Maß an Rechtssicherheit zu erreichen, werden aktuelle Entwicklungen und Fragestellungen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer erörtert.



### Was wird vermittelt?

- Beurteilungswesen
  - Unzulässige Kriterien
  - Unterschiedliche Gewichtung von Kriterien
  - Folgen unterschiedlicher Beurteilungssysteme
  - Folgen unterschiedlicher statusrechtlicher Ämter der Bewerber/-innen
- Konkurrentenverfahren
  - Anforderungen an gerichtliche Eil- und Hauptsacheverfahren, mögliche Abläufe
  - Mitteilungspflichten gegenüber unterlegenen Bewerberinnen und Bewerbern
  - Rolle der Personalräte und sonstiger Gremien
  - Umgang mit Vakanzen während der Verfahren
  - Schadensersatz versus Wiederholung des Auswahlverfahrens
  - Interessante Beispiele aus der Rechtsprechung
- Handlungsmöglichkeiten während der Bewerbungsverfahren
  - Konstitutive und deklaratorische Merkmale im Anforderungsprofil
  - Änderungen des Anforderungsprofils
  - Abbruch des Stellenbesetzungsverfahrens
  - Rolle und Gewichtung von Vorstellungsgesprächen
  - Rolle und Gewichtung von Assessment-Centern



**Referent:** Prof. Dr. Josef Konrad Rogosch, Rechtsanwalt



**Kosten:** Mitglieder: 100,00 Euro Nichtmitglieder: 130,00 Euro



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefrist:** 13.10.2020

## Elterngespräche vorbereiten und zielorientiert führen

**Termin:** 12.11.2020  
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Lehrkräfte, die Probleme bei Elterngesprächen vermeiden bzw. beherrschen möchten.



### Was ist das Ziel?

Lehrer müssen oft schwierige Gespräche führen. Eltern identifizieren sich stark mit ihren Kindern und empfinden Kritik an ihnen schnell als Angriff auf ihre Erziehungsfähigkeiten. Deshalb werden sie in Elterngesprächen persönlich oder gar ausfällig. Lehrer bekommen den Eindruck, dass Eltern blind für die Problematik sind und nur um bessere Note feilschen wollen. In diesem Seminar erhalten Sie Tipps, wie Sie Elterngespräche konstruktiv gestalten können.



### Was wird vermittelt?

- Gesprächsvorbereitung
- Innere Haltung überprüfen
- Aktives Zuhören
- Umgang mit eskalierenden Gesprächen
- Win-Win-Situationen



**Referentin:** Christina Thiesen,  
persolight – Personalentwicklung und Training



**Kosten:** Mitglieder: 100,00 Euro Nichtmitglieder: 130,00 Euro



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefrist:** 13.10.2020



**Freistellung:** für alle als Bildungsfreistellung nach dem WBG SH  
(beantragt)

## Arbeits- und Dienstrecht für Nachwuchskräfte

**Termin:** 16.11.2020  
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung



### Wer kann teilnehmen?

Nachwuchskräfte, die ihre Ausbildung bzw. ihren Vorbereitungsdienst in Kürze beenden werden oder vor kurzem beendet haben sowie Personalratsmitglieder, Gleichstellungsbeauftragte und JAV-Mitglieder.



### Was ist das Ziel?

Der Übergang von der Ausbildung ins Berufsleben ist mit neuen Rechten und Pflichten verbunden. Am Anfang der beruflichen Laufbahn wollen viele Kolleginnen und Kollegen vermeiden, unbegründet „anzuecken“, aber gleichzeitig nicht auf ihre Rechte verzichten. Deshalb werden in diesem Seminar die wichtigsten Rechte und Pflichten dargestellt. So werden Hilfestellungen und Handlungsempfehlungen für entsprechende Situationen gegeben.



### Was wird vermittelt?

- Prüfung verbockt? Auswirkungen und Optionen
- Prüfung bestanden? Ansprüche und ihre Grenzen bei der Begründung eines Arbeits- bzw. Dienstverhältnisses
- Fragen zur Aufgabenübertragung
  - Direktionsrecht des Arbeitgebers
  - Vertretungseinsätze und Befristungen
  - Recht auf Fortbildung
  - Folgen nicht erfüllter Erwartungen an die Arbeitsleistung
- Fragen zur Arbeitszeit
  - Gestaltungsmöglichkeiten und Flexibilität
  - Überstunden, Mehrarbeit und rote Linien
  - Ansprüche auf Urlaub und Freistellungen
- Rund um die Probezeit
- Bezahlung und Karriere
  - Tarifbeschäftigte: Tarifautomatik, Höhergruppierungen
  - Beamte: Eingangssämter, Beförderungen, Aufstieg
- Geltendmachung von Ansprüchen
- Vorsorglich: Informationen zu Mutterschutz und Elternzeit



**Referent:** Kai Tellkamp, dbb sh



**Kosten:** Mitglieder: 100,00 Euro Nichtmitglieder: 130,00 Euro



**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung



**Anmeldefrist:** 16.10.2020

## Notizen

# Seminarausschreibungen (noch) ohne Termin

Für die nachstehend mit Kurzbeschreibungen aufgeführten Seminare konnten aus organisatorischen Gründen zum Redaktionsschluss unseres Seminarprogrammes noch keine Termine festgelegt werden.

Sobald Termine feststehen, werden wir vollständige Sonderausschreibungen bekanntgeben.

Sofern Sie an einzelnen Seminaren Interesse haben, teilen Sie dies gern vorab unserer Geschäftsstelle mit. Wir würden Sie dann individuell über die Seminausschreibung informieren.

Selbstverständlich können diese Veranstaltungen auf Wunsch auch als Inhouse-Schulungen durchgeführt werden (siehe Seite 41).

## S 50/2020 Konflikte am Arbeitsplatz: Ich bin betroffen – was nun? Tipps und Coaching in einer Kleingruppe

### Wer kann teilnehmen?

Betroffene, die Konfliktsituationen oder Mobbing ausgesetzt sind und individuelle Unterstützung in Anspruch nehmen möchten.

### Was ist das Ziel?

Herkömmliche Seminare über betriebliche Konflikte und Mobbing erstrecken sich vorrangig auf Wissensvermittlung. In diesem Format geht es direkt um die individuelle persönliche Situation. Dabei stehen konkrete Tipps und Coaching im Vordergrund, so dass problematische Situationen bewältigt werden können.

Die Veranstaltung kann als Inhouse-Veranstaltung für eine Gruppe oder ein Team gebucht werden. Zudem sind Einzelanmeldungen möglich, aus denen kompatible Kleingruppen gebildet werden, denen Durchführungsvorschläge gemacht werden. Vertraulichkeit wird selbstverständlich gewährleistet.

Teilnehmen können jeweils bis zu fünf Personen. Je nach Wunsch und Situation können aufeinanderfolgende mehrstündige Termine stattfinden, die zeitlich frei zu verabreden sind.

### Was wird vermittelt?

- Analyse
  - Warum ich und warum jetzt?
  - Welche eigenen Anteile haben diese Entwicklung gefördert?
  - Wie kann ich die negative Dynamik durchbrechen?
- Handlungsoptionen
  - Wie kann ich es schaffen, nicht gänzlich zu verzweifeln?
  - Wie kann ich meinen inneren Zustand beständig verbessern?
  - Wie schütze ich mich davor, meine Familie bzw. mein privates Umfeld zu überlasten?
  - Wie kann ich mich an meinem Arbeitsplatz verhalten?

### Kosten:

Die Kosten sind abhängig von der konkreten Durchführung und Gegenstand des jeweiligen Angebotes.

## S 51/2020 Eingruppierung und Erschwerniszuschläge kommunaler Arbeiter

Die Tarifvertragsparteien verhandeln auf landesbezirklicher Ebene eine Überarbeitung der schleswig-holsteinischen Regelungen über Eingruppierung und Erschwerniszuschläge der kommunalen Arbeiterinnen und Arbeiter. Die vorgesehenen Inhalte für dieses Seminar, das sich an alle Interessierten richtet, sind:

- Tarifrechtliche Regelungen (Abgrenzung zwischen TVöD und landesbezirklichen Regelungen, praktische Anwendung)
- Besonderheiten (z.B. Umgang mit Lohngruppe 1, Vorarbeiterzulage)

## S 52/2020 Grundzüge des Arbeits- und Gesundheitsschutzes

Mit Blick auf die hohe Bedeutung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes ist es wichtig, dass in den Dienststellen Informationen über Erfordernisse, Anforderungen und Zuständigkeiten bestehen. Die vorgesehenen Inhalte für dieses Seminar, das sich an alle richtet, die an der Materie Interessierten bzw. damit Konfrontierten richtet, sind:

- Interne und externe Akteure und ihre Aufgaben
- Wichtige Vorschriften zum Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Beispiele und Erfordernisse in der Praxis (z.B. Lärm, Temperaturen, Bildschirmarbeit, Unterweisungen)

## S 53/2020 Frauenförderung in Theorie und Praxis

Die Gleichberechtigung von Männern und Frauen ist erreicht – allerdings häufig nur auf dem Papier. In der Praxis ist die Suche nach geeigneten Wegen häufig noch nicht abgeschlossen; insbesondere in Führungsfunktionen sind Frauen oftmals unterrepräsentiert. Die vorgesehenen Inhalte für dieses Seminar, das sich insbesondere an Gleichstellungsbeauftragte aber auch an Personalvertretungsmitglieder und Personalverantwortliche richtet, sind:

- Die Vorgaben des Schleswig-Holsteinischen Gleichstellungsgesetzes und deren Umsetzung
- Führung in Teilzeit: pro und contra
- Frauenförderpläne: Stillstand oder Weiterentwicklung
- Desksharing und Homeoffice: Probleme und Lösungsansätze

## **S 54/2020 Arbeitszeugnisse erstellen, lesen und beeinflussen**

---

Arbeitszeugnisse können entscheidend sein für das berufliche Fortkommen. Konkrete Formulierungen können jedoch zu Missverständnissen, Unsicherheiten oder sogar Konflikten führen. Die vorgesehenen Inhalte für dieses Seminar, das sich sowohl an Personalverantwortliche bzw. Führungskräfte aber auch an Adressaten und Personalvertretungsmitglieder richtet, sind:

- Aufbau und Bestandteile
- Formulierung von Aufgaben und Bewertungen
- Ansprüche und Korrekturen

## **S 55/2020 Krankheit im Arbeits- und Beamtenrecht**

---

Rund um die Arbeitsunfähigkeit tauchen immer wieder Fragen, Probleme und Zweifelsfälle auf. Die vorgesehenen Inhalte dieses Seminars, das sich an Personalvertretungsmitglieder, Personalverantwortliche, Schwerbehindertenvertretungen, Gleichstellungsbeauftragte und sonstige Interessierte richtet, sind:

- Verhaltensregeln im Krankheitsfall
- Finanzielle Absicherung
- Mögliche Folgen bei längerer bzw. häufiger Arbeitsunfähigkeit (z.B. amtsärztliche Untersuchung, BEM, Erwerbs- bzw. Dienstunfähigkeit)

## **S 56/2020 Durchführung des kommunalen Winterdienstes**

---

Die Durchführung des Winterdienstes sorgt immer wieder für Fragen und Probleme bezüglich der Möglichkeiten und Grenzen des Personaleinsatzes. Die vorgesehenen Inhalte dieses Seminars, das sich insbesondere an Personalvertretungsmitglieder und Personalverantwortliche richtet, sind:

- Relevante Regelungen zu Arbeitszeit und Entgelt
- Rechtliche und organisatorische Aspekte des Personaleinsatzes (z.B. Pausen, Ruhezeiten, freie Tage, Rufbereitschaft)
- Gestaltungsmöglichkeiten in Dienstvereinbarungen

## **S 57/2020 Schulung von Wahlvorständen**

---

Im Frühjahr 2020 finden Personalratswahlen nach dem BPersVG in den Dienststellen des Bundes sowie in den Jobcentern statt. Denkbar ist aber auch, dass in besonderen Fällen „außer der Reihe“ in einzelnen Dienststellen der Kommunen oder des Landes Personalratswahlen nach dem MBG SH stattfinden. Die vorgesehenen Inhalte für dieses Seminar, das sich an die für den Wahlvorstand vorgesehenen bzw. bestellten Beschäftigten richtet, sind:

- Aufgaben, Arbeit und Stellung des Wahlvorstandes
- Wählerverzeichnis, Wahlausschreiben und Wahlvorschläge
- Stimmzettel und Stimmabgabe
- Feststellung des Wahlergebnisses

## **S 58/2020 Betriebsverfassungsrecht**

---

In Betrieben mit privatrechtlicher Form (z.B. GmbH) gilt das Betriebsverfassungsgesetz, selbst wenn sie sich in öffentlich-rechtlicher Trägerschaft befinden. Für die Mitglieder der dortigen Betriebsräte sind spezifische Schulungen erforderlich. Auf Wunsch führen wir die Module

- Betriebsverfassungsrecht 1 – Organisationsrecht
- Betriebsverfassungsrecht 2 – Beteiligungsrechte
- Betriebsverfassungsrecht 3 – wirtschaftliche Angelegenheit durch.

## **S 59/2020 Personalratsarbeit in Jobcentern**

---

In den als gemeinsame Einrichtungen der Bundesagentur für Arbeit und der Kommunen betriebenen Jobcenter gilt das Bundespersonalvertretungsgesetz. Zudem sind einige organisatorische Besonderheiten zu berücksichtigen, die Auswirkungen auf die Personalratsarbeit haben. Die vorgesehenen Inhalte für dieses Seminar, das sich an Personalvertretungsmitglieder in den Jobcentern richtet, sind:

- Regelungen des BPersVG
- Ausgestaltung der Beteiligungs- und Mitbestimmungsrechte in den Jobcentern
- Verwaltungsgerichtliche Rechtsprechung

## S 60/2020 Die Rente naht – Was ist zu beachten?

Der Übergang vom aktiven Arbeitsleben in die Rente bringt eine Menge Fragen mit sich. Wer sich rechtzeitig darum kümmert, kann diesen Wechsel gelassener angehen und ist vor Überraschungen geschützt. Die vorgesehenen Inhalte für diese Informationsveranstaltung (ca. 2,5 Stunden), die sich an vor der Rente stehende Tarifbeschäftigte richtet, sind:

- Altersgrenzen und Rentenarten
- Grundzüge der Rentenberechnung und der Versteuerung
- Hinzuverdienstmöglichkeiten

## S 61/2020 Selbstvertrauen für Frauen

Bei der Darstellung und Durchsetzung ihrer Interessen sind Frauen häufig eher zurückhaltend, zum Beispiel wenn für potenzielle Herausforderungen noch keine Lösungen parat sind. Wenn jedoch die vorhandenen Kompetenzen und Erfahrungen statt mögliche Probleme in den Vordergrund gestellt und mit der richtigen Portion Mut ergänzt werden, dann sind das gute Voraussetzungen zum Beispiel für eine berufliche Weiterentwicklung. Die vorgesehenen Inhalte für dieses Seminar, das sich an interessierte Frauen richtet, sind:

- Unterschiedliche Herangehensweisen: die Stärken der Frauen
- Selbstbewusstes Auftreten in Gesprächen und Auswahlverfahren
- Gesellschaftliche Entwicklungen: Vereinbarung von Familie und Beruf
- Teilzeit: Sackgasse oder Chance?

## S 62/2020 Bewerbungstraining – Tipps für erfolgreiche Bewerbungen

Wer sich beruflich verändern möchte, muss sich – oftmals nach vielen Jahren – wieder bewerben. Häufig fehlen Informationen, worauf es bei der schriftlichen Bewerbung, im Vorstellungsgespräch und im Auswahltest ankommt. Die vorgesehenen Inhalte für dieses Seminar, das sich an alle Interessierten richtet, sind:

- Aufbau und Inhalt von schriftlichen und online-Bewerbungen
- Verhaltenstipps
- Szenarien bei Tests und Assessmentcenter

## S 63/2020 Perspektive Ruhestand: Aktiv in die neue Lebensphase

Die ungeplante Umstellung vom Arbeitsleben in den Ruhestand führt häufig zu Problemen. Eine aktive Vorbereitung auf den neuen Lebensabschnitt ist hilfreich. Die vorgesehenen Inhalte dieses Seminars, für das Bildungsfreistellung nach dem WBG SH in Anspruch genommen werden kann und das sich insbesondere an alle Interessierten „60+“ richtet, sind:

- Umdenken fördern, neue Ziele entwickeln
- Gestaltungsmöglichkeiten in der letzten Arbeitsphase
- Gestaltungsmöglichkeiten in der ersten Ruhestandsphase

## Inhouse-Schulungen

Wir können Seminare nach Ihren Wünschen auch bei Ihnen vor Ort als Inhouse-Schulung durchführen.

Inhouse-Seminare haben den Vorteil, dass ein von Ihnen bestimmter Teilnehmerkreis (Fachgewerkschaften, Personalräte oder Dienststellen, die vor Ort für ihre eigenen Mitglieder bzw. Bediensteten Seminare anbieten möchten) zusammenkommt. Alle werden auf einen einheitlichen Wissensstand gebracht. Dabei können zum Beispiel dienststellenspezifische Rahmenbedingungen bezüglich Inhalt und Ablauf der Seminare berücksichtigt werden. Individuelle Ergebnisse können erzielt werden, mit denen alle an einem Strang ziehen können.

Selbstverständlich können auch mehrere Fachgewerkschaften, Personalräte bzw. Dienststellen kooperieren, um eine Inhouse-Schulung durchzuführen.

Als Referentinnen und Referenten stehen versierte Fachleute zur Verfügung. Die Kosten werden in Abhängigkeit von Ihren Vorgaben individuell kalkuliert. Die Termine und auch die Seminardauer werden nach Ihren Wünschen abgestimmt.

Alle in diesem Seminarprogramm aufgeführten Seminare können wir Ihnen grundsätzlich als Inhouse-Schulung anbieten.

**Fordern Sie Ihr Angebot bei uns an!**

# Seminarprogramm 2020

## Anmeldung zur Veranstaltung

Ich möchte an folgendem Seminar teilnehmen und melde mich verbindlich an:

Seminar Nr.:	S	/2020	Thema	
Termin		2020	bis	2020

Bitte senden an:  
dbb schleswig-holstein  
Muhliusstraße 65, 24103 Kiel  
oder per Fax 0431 - 67 50 84  
oder an [bildung@dbbsh.de](mailto:bildung@dbbsh.de)

**Teilnehmer/in:** Vorname, Name: \_\_\_\_\_ Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

### Anschrift für Seminarunterlagen:

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

**Mitglied in einer Fachgewerkschaft?**  ja, welche: \_\_\_\_\_  nein

**Kostenträger:**  Ich trage die Seminarkosten

Die Seminarkosten trägt

### Rechnungsanschrift:

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Ich bin an weiteren Informationen zu Seminaren interessiert und mit dem Versand an meine E-Mail-Adresse unter Beachtung der Datenschutzordnung des dbb sh ([www.dbbsh.de](http://www.dbbsh.de)) einverstanden.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

# Top versichert?

## Gleich hier in der Nähe

Ganz gleich, ob es um Ihr Haus, Ihr Auto oder Ihre Vorsorge geht – Wir bieten den passenden Schutz für Sie und Ihre Familie.

Mit Top-Leistungen und Services zu günstigen Beiträgen überzeugen wir mehr als 11 Millionen Kunden.

### Das sind Ihre Vorteile bei der HUK-COBURG:

- Niedrige Beiträge – z. B. 20 % Beitragsvorteil mit Kasko SELECT
- Top-Schadenservice in rund 1.500 Partnerwerkstätten
- Gute Beratung in Ihrer Nähe – immer fair und kompetent

Informieren Sie sich jetzt über unsere Angebote und lassen Sie sich individuell beraten. Wir freuen uns auf Sie.

#### Kundendienstbüro Norbert Schwengers

Tel. 0451 8104184  
norbert.schwengers@HUKvm.de  
Krepelsdorfer Allee 42-44  
23556 Lübeck

#### Kundendienstbüro Sabine Henning

Tel. 0451 45056123  
sabine.henning@HUKvm.de  
Ziegelstr. 2, 23556 Lübeck

#### Kundendienstbüro Heidi Ormski

Tel. 0451 5821370  
heidi.ormski@HUKvm.de  
Ratzeburger Allee 111-125  
23562 Lübeck

#### Kundendienstbüro Daniela Bievor

Tel. 0451 66902  
daniela.bievor@HUKvm.de  
Arnimstr. 12 B, 23566 Lübeck

#### Kundendienstbüro Sandra Rebenstorf

Tel. 0431 35531  
sandra.rebenstorf@HUKvm.de  
Holtener Str. 352  
24106 Kiel

#### Kundendienstbüro Birgit Leppin

Tel. 0431 726677  
birgit.leppin@HUKvm.de  
Schönberger Str. 24  
24148 Kiel

#### Kundendienstbüro Carsten Schulz

Tel. 04342 8584866  
carsten.schulz@HUKvm.de  
An der Mühlenau 3-5, 24211 Preetz

#### Kundendienstbüro Anke Feldes

Tel. 04351 667755  
anke.feldes2@HUKvm.de  
Langebrückstr. 26  
24340 Eckernförde

#### Kundendienstbüro Jutta Grimmelsmann

Tel. 04321 2720  
jutta.grimmelsmann@HUKvm.de  
Hauptstr. 30, 24536 Neumünster

#### Kundendienstbüro Marco Lorenzen

Tel. 04331 22927  
marco.lorenzen2@HUKvm.de  
Friedrichstädter Str. 50  
24768 Rendsburg

#### Kundendienstbüro Anke Feldes

Tel. 04621 27627  
anke.feldes@HUKvm.de  
Am Lornsenpark 6  
24837 Schleswig

#### Kundendienstbüro Ulrich Markowsky

Tel. 0461 9402543  
ulrich.markowsky@HUKvm.de  
Ochsenweg 26  
24941 Flensburg

#### Kundendienstbüro Bettina Tempich-Braunhart

Tel. 0461 13093  
bettina.tempich-braunhart@HUKvm.de  
Bismarckstr. 40  
24943 Flensburg

#### Kundendienstbüro Thomas Lucke

Tel. 0481 78769126  
thomas.lucke@HUKvm.de  
Bahnhofstr. 22 A  
25746 Heide

#### Kundendienstbüro Marco Lorenzen

Tel. 04841 6622900  
marco.lorenzen@HUKvm.de  
Markt 10–12  
25813 Husum



**HUK-COBURG**  
Aus Tradition günstig



**HUK-COBURG**

Aus Tradition günstig